

**Паспорт библиотеки
общеобразовательного учреждения**

Название учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 имени Ф.Г. Буклова

Почтовый адрес: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Братская.1

Телефон: 6-19-15

e-mail: androp14@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью): Примакова Марина Валерьевна.

Ф.И.О. и официальное название должности (заведующая библиотекой): Арзуманян Бела Генриховна.

Дата заполнения: 24.01.25 г.

1. Общие сведения

Год основания библиотеки: 2003

Этаж: 3

Общая площадь: 54 кв. м.

Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да

Наличие читального зала: совмещен с абонементом

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да

Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.): библиотека имеет в наличии всю необходимую библиотечную мебель, есть видеопроектор, экран, а также установлен 1 компьютер (с подключением к сети Интернет) и 1 принтер

2. Сведения о кадрах

Штат библиотеки: заведующая библиотекой.

Базовое образование заведующего библиотекой: среднее специальное (по специальности «Правоведение») и диплом о профессиональной переподготовке «Библиотечно-педагогическая деятельность: информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и педагогов в условиях реализации ФГОС (в объеме 524 ч.), 10.09.2019 г.

Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: 10 лет 3 мес.

Стаж работы в данном образовательном учреждении: 10 лет 3 мес.

Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой: нет

Повышение квалификации: курсы и стажировки - организация, год проведения:

г. Ставрополь, СКИРО ПК и ПРО, 2015г.

«Инновационное развитие библиотек ОУ в условиях модернизации общего образования» (в объеме 72ч.);

г. Ставрополь, СКИРО ПК и ПРО, 2019г.

«Инновационное развитие библиотек в условиях реализации ФГОС ООО» (в объеме 108 ч.);

г. Ставрополь, СКИРО ПК и ПРО, 2024г.

«Особенности деятельности библиотек общеобразовательных организаций в контексте стратегических задач развития образования» (в объеме 72 ч.);

г. Ростов-на -Дону, диплом о профессиональной переподготовке «Библиотечно-педагогическая деятельность: информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и педагогов в условиях реализации ФГОС» в объеме 524 часа, 10,09,2019г.;

г. Азов, УЧИТЕЛЬ-ИНФО», диплом о профессиональной переподготовке «Педагогика и методика начального образования. Квалификация – Учитель начальных классов» в объеме 540 часов, февраль 2021 г., г. Азов, УЧИТЕЛЬ-ИНФО», диплом о профессиональной переподготовке «Педагогическое образование: изобразительное искусство в объеме 360 часов, в период с 15.08.2024 г. по 16.10.2024 г.

2.1. Владение компьютером: да

3. Участие в конкурсах и награждениях:

- участие в семинарах, заседания МО библиотекарей района;
- участие во Всероссийском конкурсе «Школьный библиотекарь – 2019», районный этап – 3 место;
- участие в конкурсе юных чтецов «Живая классика в библиотеках» (декабрь 2019г.);
- участие в Международном конкурсе работ «Холокост: память и предупреждение» (грамота в номинации «Методические разработки»)
- участие во Всероссийском конкурсе «Школьный библиотекарь - 2021», районный этап – 1 место.
- участие в конкурсе юных чтецов «Живая классика в библиотеках» (декабрь 2023г.);
- победитель, 2 место в муниципальном этапе «Живая классика» (март 2023г.);
- участие в региональном этапе «Живая классика» (апрель 2023г., г. Ставрополь);
- победитель, 1 место в муниципальном этапе Чемпионата по чтению вслух «Страница 23» в 2023г. (апрель 2023г.);
- участник в региональном этапе Чемпионата по чтению вслух «Страница 23» (апрель 2023 г., г. Ставрополь);
- участие в региональном (отборочном) этапе Российской психолого-педагогической олимпиады школьников им. К.Д. Ушинского (декабрь, 2023г., г. Ставрополь).

4. График работы библиотеки:

Ежедневно с 8-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00.

Выходной - суббота, воскресенье. Первый понедельник каждого месяца - санитарный день.

5. Наличие нормативных документов:

- 5.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой
- 5.2. План работы библиотеки
- 5.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой

6. Наличие отчетной документации:

- 6.1. Книга суммарного учета основного фонда
- 6.2. Книга суммарного учета учебного фонда
- 6.3. Инвентарные книги
- 6.4. Тетрадь учета изданий, неподлежащих записи в книгу суммарного учета
- 6.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных
- 6.6. Дневник библиотеки
- 6.7. Копии счетов и накладных
- 6.8. Журнал сверки литературы, поступающей в фонд библиотеки МБОУ СОШ №14 им. Ф.Г. Буклова, с федеральным списком экстремистских материалов.

7. Сведения о фонде:

- 7.1. Основной фонд библиотеки - 5091 экз.
 - 7.1.1. Естественные науки - 560 экз., 9%
 - 7.1.2. Прикладные науки - 129 экз., 2%
 - 7.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания - 647, 9 %
В том числе педагогические науки - 72 экз., 1%
 - 7.1.4. Художественная литература - 3449 экз., 53%
 - 7.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов - 234 экз., 4%
- 7.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией
- 7.3. Учебный фонд библиотеки - 7781 экз.
 - 7.3.1. Расстановка учебного фонда: по классам
- 7.4. Количество названий выписываемых периодических изданий – 2

7.4.1. Для педагогических работников - 1

7.4.2. Для учащихся - 1

7.4.3. Библиотечковедческих - 0

7.5. В фонде библиотеки имеется 381 экз. документов на электронных носителях (CD - ROM, видеоматериалы)

8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)

8.1. Алфавитный каталог - 3457

8.2. Карточка учебной литературы - 165

8.3. Карточка документов на электронных носителях - 381

9. Массовая работа

9.1. Общее количество мероприятий (за год) - 17

9.2. В том числе:

для учащихся начальной школы - 7

для учащихся средней школы - 6

для учащихся старшей школы - 3

для педагогических работников - 1

9.3. Виды массовых мероприятий:

Устные журналы, библиографические обзоры, викторины, мультимедийные презентации.

10. Выставочная работа

10.1. Общее количество книжных выставок (за год) - 8

10.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг):

«Литературная радуга Ставрополя» - краеведение, 5-11 класс, 27 экз.

«Жизнь и творчество русских писателей» - биография русских писателей, 5-11 класс, 23 экз.

«Радостное чтение», 1-4 классы, 11 экз.

«Уголок краеведения», 5-11 класс, 14 экз.

«Великая Отечественная война: взгляд сквозь время» - книжно-иллюстративная выставка, 5-11 класс, 30 экз.

«Чтение с увлечением: все обо всем», 3-8 классы, 7 экз.

11. Индивидуальная работа с читателями

11.1. Виды индивидуальной работы:

Беседа при записи в библиотеку, беседа о рекомендуемой литературе, беседы о прочитанных книгах, консультации.

12. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 145

учащихся средней школы - 195

учащихся старшей школы – 25

педагогических работников и др. - 39

13. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год) - 3520 экз.

12.2. Обращаемость - 13

12.3. Посещаемость - 15

Зав. библиотекой
МБОУ СОШ №14 им. Ф.Г. Буклова



Арзуманян Б.Г.