



«Утверждаю»
 Директор МБОУ СОШ № 14
 им. Ф.Г. Буклова
 М.В. Примакова
 «04» _____ 2023 г.

План мероприятий МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова по профориентационной работе на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11 классов	сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Проведение социологического опроса выпускников 9 и 11 классов с целью выявления профессиональных намерений и их реализации	2 раза в год (сентябрь, март)	Кл. рук. 9 и 11 кл.
3.	Выявление учащихся 9-11 классов, не определившихся с выбором профессии	сентябрь-октябрь	Кл. руководители 9-11 классов, педагог-психолог
4.	Изучение методических и информационных документов по вопросам организации профориентационной работы в общеобразовательных организациях	В теч. года	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, рук. МО
5.	Мониторинг образовательных и творческих достижений учащихся	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, кл. рук.
6.	Анализ работы по профориентации в образовательной организации	май	Зам. директора по ВР, кл. рук. 6-11 классов
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Подготовка планов работы по профориентации на учебный год	До 10 сентября	Зам. директора по УР, кл. рук. 6-11 классов
2.	Координация совместной работы школы с заинтересованными организациями (ГКУ «ЦЗН Андроповского района», учреждения дополнительного образования, организации профессионального обучения)	август-сентябрь	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР
3.	Включение вопросов по профориентации школьников в планы работы с родителями учащихся 6-11 классов	сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. рук. 6-11 кл.
4.	Размещение / обновление на информационном стенде материалов по вопросам: - потребности рынка труда; - профессиограммы (описание профессий); - справочники/ буклеты об учебных заведениях (ССУЗы, ВУЗы); - методические материалы по организации профориентации с учащимися для педагогических работников; и т.д.	ежемесячно	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
5.	Оформление в кабинетах технологии уголков профориентации	сентябрь-октябрь	Зав. кабинетами
6.	Проведение дней / недель профориентации	декабрь, март	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, рук. МО, классные руководители

7.	Обзор новинок методической литературы по профориентации, проведение в школьных библиотеках выставки, книг «Человек и профессия»	март	Библиотекарь
8.	Обеспечение ОО документацией и методическими материалами по профориентации	В теч. года	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР, Библиотекарь
9.	Организация деятельности профильных классов психолого-педагогической направленности в 10 и 11 классах	В теч. года	Зам. директора по УР
10.	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	регулярно	Зам. директора по ВР, классные руководители
11.	Размещение на сайте ОО тематических материалов по вопросам профориентации школьников	1-2 раза в четверть	Администрация ОО, Кл. рук.
12.	Реализация программы «Россия – мои горизонты» в 6-11 классах	В теч. года	Зам. директора по ВР, Кл. рук. 6-11 кл.
III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп и учащимися педклассов	август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог
2.	Предусмотреть в планах работы методических объединений педагогов рассмотрение вопросов методики профориентационной работы (в т.ч. педклассов), обмена опытом ее проведения	август	Руководители ШМО
3.	Рассмотрение вопросов по организации профориентационной работы на совещаниях с педагогическими работниками	1 раз в четверть	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
4.	Организационно-разъяснительная и методическая работа с педагогическими работниками по участию в профориентационных проектах («Проектория», «Билет в будущее», др.)	по графикам проведения проектов	Зам. директора по ВР
5.	«Круглые столы» классных руководителей по обмену опытом профориентационной работы	1-2 раза в год	Зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.
6.	Открытые классные часы для родителей профориентационной тематики	март-май	Классные руководители 6-11 кл.
7.	Участие в работе семинаров, вебинаров по вопросам организации профориентационной работы, деятельности педклассов	В теч. года, по срокам проведения	Администрация, педагог-психолог, кл. рук.
8.	Участие в конкурсах методических разработок внеклассных мероприятий по профориентации	В теч. года, по срокам проведения	Администрация, классные руководители
IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Проведение родительских собраний профориентационной тематики	1 раз в год	Классные руководители 6-11 классов
2.	Индивидуальные / групповые консультации для родителей по вопросам профориентации (в т.ч. детей с ОВЗ)	В теч. года, по плану индивид работы	Педагог-психолог Кл. рук.
3.	Проведение анкетирования родителей по вопросам участия детей в профориентационных мероприятиях	октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
4.	Взаимодействие с родителями по вовлечению детей в мероприятия различных	сентябрь-октябрь	Администрация, кл. рук.

	профориентационных проектов («Билет в будущее», ПроеКтория» и др).		
5.	Привлечение родителей к участию в профориентационной работе школы с учащимися (экскурсии, встречи с представителями различных профессий)	январь-март	Администрация, классные руководители
6.	Организация для родителей встреч со специалистами, представителями учебных заведений профессионального образования	1-2 раза в четверть	Администрация, кл. рук.
7.	Организационно-разъяснительная работа с родителями по вопросам получения целевых направлений на обучение по профессиям сферы образования, медицины, культуры, сельского хозяйства	ноябрь-март	Зам. директора по УР, кл. рук. 9, 11 кл.
V. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ (в т.ч. с детьми с ОВЗ)			
1.	Проведение групповых информационно-справочных консультаций профориентационной тематики	В течение года	Педагог-психолог, кл. рук.
2.	Проведение индивидуальных профконсультаций с неопределившимися учащимися (в первую очередь «группы риска»)	В теч. года, по плану индив. Работы	Педагог-психолог, кл. рук.
3.	Использование пакета психодиагностических методик «Профиль» для изучения психологических особенностей личности учащихся	В течение года, по плану работы	Педагог-психолог
4.	Занятия спецкурсов в профильных классах психолого-педагогической направленности	В теч. года	Зам. директора по УР, педагоги
5.	Организация посещения учащимися учебных заведений, учреждений и предприятий района и края, ГКУ Центр занятости населения и т.д.	В теч. года, по графику	Администрация, кл. рук.
6.	Участие учащихся в занятиях по программе «Россия – мои горизонты», в профориентационных проектах («ПроеКтория», «Билет в будущее» и др.)	В теч. года, по срокам проведения	Администрация, кл. рук.
7.	Проведение тематических классных часов (по возрастам)	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
8.	Организационно-разъяснительная работа с учащимися 9 и 11 классов по вопросам получения целевых направлений на обучение по профессиям сферы образования, медицины, культуры, сельского хозяйства	ноябрь-март	Зам. директора по УР, кл. рук. 9 и 11 кл.
9.	Участие школьников в школьных / районных / краевых профориентационных мероприятиях / конкурсах	В теч. года, по срокам проведения	Администрация, кл. рук.
10.	Проведение профориентационных тренингов	1 раз в четверть	Педагог-психолог
11.	Профориентационные встречи с представителями ЦЗН, высших и средне-специальных учебных заведений, предприятий и организаций	1-2 раза в четверть	Администрация, кл. рук.
12.	Участие старшеклассников в Днях открытых дверей в различных учебных заведениях профессионального образования	В теч. года, по срокам проведения	Администрация, кл. рук.
13.	Организация встреч с бывшими выпускниками школы, беседы по профориентации	февраль	Администрация, кл. рук.