

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14 имени Ф.Г. Буклова

от 30 августа 2022 года

ПРИКАЗ
№ 204

с. Курсавка

Об организации работы профильного класса психолого-педагогической направленности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №14 имени Ф.Г. Буклова

В соответствии с Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по открытию классов «Психолого-педагогической направленности» в рамках различных профилей реализации образовательных программ среднего общего образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30 марта 2021 года № ВБ-511/08 «О направлении методических рекомендаций»), на основании решения педагогического совета МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова от 30 августа 2022 года (протокол № 1) и в целях организации работы профильного класса психолого-педагогической направленности в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение о профильном классе психолого-педагогической направленности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 имени Ф.Г. Буклова (приложение 1);

Положение об индивидуальном отборе в профильный класс психолого-педагогической направленности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 имени Ф.Г. Буклова (приложение 2).

2. Открыть профильный класс психолого-педагогической направленности на базе 10 класса универсального профиля обучения.

3. Возложить общее руководство работой профильного класса психолого-педагогической направленности на заместителя директора по учебной работе Ситникову Татьяну Викторовну.


4. Назначить куратором профильного класса психолого-педагогической направленности классного руководителя 10 класса Алексееву Татьяну Валерьевну.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14
им. Ф.Г. Буклова



М.В. Примакова

С содержанием приказа ознакомлена:
 Т.В. Ситникова

 Т.В. Алексеева



**Положение
о профильном классе психолого-педагогической направленности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 14 имени Ф.Г. Буклова**

1. Общие положения

Положение о профильном классе психолого-педагогической направленности (далее – Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени Ф.Г. Буклова (далее – Организация) разработано с учетом положений Федерального закона от 28.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по открытию классов «Психолого-педагогической направленности» в рамках различных профилей реализации образовательных программ среднего общего образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30 марта 2021 года № ВБ-511/08 «О направлении методических рекомендаций») и иных законодательных и нормативно-правовых актов и определяет порядок осуществления образовательной деятельности в профильном классе психолого-педагогической направленности в Организации.

2. Определение статуса профильного класса психолого-педагогической направленности

- 2.1. Статус профильного класса психолого-педагогической направленности, или психолого-педагогического класса (далее – ППК), определяется в соответствии с настоящим Положением и приказом Организации.
- 2.2. ППК может быть организован в Организации на уровне среднего общего образования в рамках любого профиля.
- 2.3. При определении профиля и выбора модели реализации образовательной программы ППК основными условиями являются:
заявление обучающегося и/или его родителей (законных представителей);
кадровые, учебно-методические и материально-технические условия Организации.

3. Организация ППК

- 3.1. Деятельность ППК организуется в 10-11 классах и не может противоречить нормам, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).
- 3.2. Профильное обучение в ППК может быть реализовано посредством:
изучения отдельных учебных предметов, элективных курсов, дисциплин (модулей) в рамках одной и/или нескольких предметных областей по образовательным программам

базового и /или углубленного изучения;
организации внеурочной деятельности обучающихся;
организации воспитательной деятельности в рамках реализации
рабочей программы воспитания Организации;
организации дополнительного образования по
общеобразовательным / общеразвивающим или
профориентационным программам;
организации проектной, учебно-исследовательской
деятельности обучающихся.

- 3.3. Исходя из условий Организации образовательные программы ППК реализуются на основе оптимизационной (внутришкольной) модели за счет интеграции различных видов деятельности (урочной, внеурочной, воспитательной) и/или программ различных видов (основной и дополнительной).
- 3.4. При создании определенных условий в Организации образовательная программа ППК может быть реализована на основе сетевой модели за счет интеграции ресурсов и конвергенции возможностей самой Организации и иных организаций на основе заключенного договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы в соответствии с совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
- 3.5. Организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании договора в соответствии с приказом Минпросвещения России от 16.09.2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».
- 3.6. Формирование ППК регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Организации и на основании действующих нормативных документов.
- 3.7. В случаях и в порядке, предусмотренных в п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при зачислении обучающихся в ППК может быть организован индивидуальный отбор в соответствии с локальным актом.
- 3.8. Преимущественным правом при зачислении в ППК пользуются следующие обучающиеся:
выпускники 9 классов, получившие по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования отметки «отлично» / «хорошо» по основным / профильным предметам;
имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием или его средний балл не ниже 4,2;
обладатели похвальных грамот за особые успехи в изучении отдельных (профильных) предметов;

победители и призеры предметных олимпиад муниципального / регионального / федерального уровней и/или олимпиад по педагогике;

активные участники волонтерских / вожатских отрядов, профориентационных мероприятий педагогической направленности.

При необходимости возможен также учет среднего/высокого уровня диагностики педагогических интересов / одаренности обучающихся, проводимой педагогом-психологом на основе современных научных методик.

3.9. На основании личного заявления / заявления родителей (законных представителей) или рекомендации педагогического коллектива обучающийся 10 класса может перевестись для продолжения обучения в класс другого профиля до 15 октября.

3.10. Обучающийся 10 класса, решивший изменить профиль обучения по окончании первого полугодия учебного года, на основании личного заявления / заявления родителей (законных представителей), по представлению администрации Организации и рекомендации учителей-предметников могут быть переведены для продолжения обучения в класс другого профиля при условии успешной текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам, так же входящим в учебный план другого профиля, или прохождения промежуточной аттестации по предметам, не изучавшимся в ППК.

4. Содержание профильного обучения в рамках ФГОС СОО

4.1. Содержание профильного обучения в ППК определяется основной образовательной программой среднего общего образования Организации и содержанием отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающих их психолого-педагогическую направленность, а также может определяться инвариантной частью учебного плана уровня СОО, в том числе в рамках углубленного изучения профильных предметов.

4.2. Образовательные программы ППК в Организации реализуются в рамках универсального профиля, но могут осуществляться и в других профилях (гуманитарном, технологическом, естественно-научном, социально-экономическом) при наличии необходимых условий.

4.3. Содержание учебных дисциплин (модулей) может быть реализовано в ООП СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений: элективных курсах учебного плана, внеурочных курсах плана внеурочной деятельности.

4.4. Элективные курсы в ППК поддерживают / углубляют изучение отдельных предметов учебного плана, предоставляют обучающимся возможность выбора индивидуальной образовательной траектории, осознанного профессионального самоопределения. В учебном плане ППК обязательно предусматриваются элективные курсы «Индивидуальный проект», «Основы психологии», «Основы педагогики», а также «Педагогическая практика» (реализация этого модуля возможна и в рамках реализации рабочей программы воспитания СОО

Организации: в блоке «Детские общественные объединения», (вожатские отряды).

- 4.5. Содержание образовательной программы ППК в сетевой форме определяется в соответствии с договором, заключенным Организацией с иными организациями – сетевыми партнерами.
- 4.6. Учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы по предметам ППК выбираются учителями-предметниками из списков соответствующих федеральных перечней.
- 4.7. Преподавание предметов учебного плана ППК ведется по рабочим программам базового или углубленного уровней, разработанным учителями-предметниками в соответствии с ООП СОО, утвержденными руководителем Организации.

5. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ППК

- 5.1. Результаты деятельности обучающихся определяются содержанием ООП СОО Организации, которая не может противоречить требованиям к результатам обучения, определенным ФГОС СОО.
- 5.2. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ППК в рамках оптимизационной (внутришкольной) модели обучения реализуется в соответствии с локальным актом Организации.
- 5.3. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ППК в рамках сетевой модели обучения реализуется в соответствии с локальным актом организации – сетевого партнера, которая осуществляет обучение по программе.
- 5.4. Зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СОО регламентируется соответствующим локальным актом Организации.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 6.1. Обучающиеся ППК имеют право:
 - на выбор профиля обучения, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности;
 - перевод в класс другого профиля в порядке, определенном настоящим Положением.
- 6.2. Обучающийся ППК обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию базовой организации.
- 6.3. Учитель-предметник имеет право на самостоятельный выбор методики обучения и воспитания, тематики элективных курсов и курсов внеурочной деятельности.
- 6.4. Учитель-предметник обязан разрабатывать в соответствии с ООП СОО рабочие программы по учебным предметам базового или углубленного уровней, элективным курсам и курсам внеурочной деятельности, устанавливать график проектно-исследовательской деятельности обучающихся в пределах установленных сроков.

7. Управление ППК

- 7.1. Деятельность ППК организуется в соответствии с Уставом и

- иными локальными актами Организации.
- 7.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет представитель Организации или организации – сетевого партнера, назначенный ее руководителем.
 - 7.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся ППК осуществляет куратор - классный руководитель Организации или тьютор организации - сетевого партнера, назначаемый ее руководителем.
 - 7.4. Учетные записи и ведение журнала / электронного журнала регламентируются соответствующим локальным актом Организации.

8. Документация

Базовая организация имеет следующие документы:

Положение о профильном классе психолого-педагогической направленности;

Положение об индивидуальном отборе в ППК (при осуществлении индивидуального отбора);

договор о сетевой модели реализации образовательных программ ППК (при выборе сетевой модели обучения);

Порядок зачета результатов обучения обучающихся по образовательным программам (при выборе сетевой модели обучения);

учебный план ППК;

план внеурочной деятельности;

рабочие программы по предметам, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности;

рабочая программа воспитания и календарный график воспитательных мероприятий;

расписания занятий;

расписание курсов внеурочной деятельности;

журнал класса/электронный журнал;

журнал элективных курсов;

журнал курсов внеурочной деятельности;

аналитические информации/отчеты о результатах обучения.



Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 14
им. Ф.Г. Буклова
от 30.08.2022 г. № 204

**Положение
об индивидуальном отборе в профильный класс
психолого-педагогической направленности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 14 имени Ф.Г. Буклова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном отборе в профильный класс психолого-педагогической направленности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

ч. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями, далее – ФГОС СОО);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2022 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Концепцией профильных психолого-педагогических классов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального отбора в 10-й профильный класс психолого-педагогической направленности, или психолого-педагогический класс (далее – ППК), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени Ф.Г. Буклова (далее- Организация).

1.3. ППК организуется на уровне среднего общего образования в целях:

формирования у обучающихся устойчивого интереса к педагогической науке;

подготовки обучающихся старших классов к дальнейшему профессиональному обучению в образовательных организациях профессионального образования по профессиям, ориентированным на различные педагогические специальности; удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей / интересов обучающихся;

развития у обучающихся метапредметных (глобальных) компетенций.

1.4. ППК создается в 10 классе Организации при наличии

определенных кадровых, учебно-методических и материально-технических условий и при наличии выпускников уровня основного общего образования, имеющих склонность к изучению психолого-педагогических дисциплин и профессионально-педагогической деятельности.

- 1.5. ППК ориентирован на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к осознанному выбору продолжения образования, обеспечивает непрерывность среднего общего и высшего профессионального образования по педагогическим специальностям, дает возможности обучающимся для изучения профильных предметов (в том числе на углубленном уровне), развития своего творческого потенциала, овладения навыками самостоятельной проектной деятельности.

2. Порядок открытия ППК

2.1. Открытие ППК оформляется приказом Организации на основании заявлений обучающихся или их родителей (законных представителей).

2.2. В случае ограниченного количества мест в ППК и наличия большего количества заявлений о приеме в ППК приемной комиссией Организации проводится индивидуальный отбор обучающихся.

3. Порядок создания и организации работы приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в ППК

3.1. Состав и график работы приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в ППК утверждаются приказом Организации. Состав комиссии включает директора, его заместителей по учебной и воспитательной работе, педагога-психолога, учителей профильных предметов.

3.2. Информация о графике работы приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в ППК размещается на официальном сайте Организации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.3. Решение комиссии по итогам индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения заявителей посредством его размещения на официальном сайте и информационном стенде Организации не позднее трех рабочих дней с даты завершения индивидуального отбора.

3.4. На основании протокола приемной комиссии издается приказ о зачислении обучающихся в ППК.

3.5. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающихся вправе в течение не позднее двух рабочих дней после опубликования решения на официальном сайте Организации обратиться с письменной апелляцией в конфликтную комиссию Организации, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом.

4. Порядок проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в ППК

4.1. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся в ППК соблюдается право граждан на получение образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, создаются условия открытости и гласности в работе приемной комиссии, обеспечивается объективная оценка способностей обучающихся.

4.2. К участию в индивидуальном отборе обучающихся в ППК допускаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании, подавшие в установленном порядке и определенный срок заявление на обучение по образовательным программам среднего общего образования и следующие документы:

справку о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

портфолио, содержащее копии дипломов предметных олимпиад, грамот / сертификатов творческих конкурсов и спортивных соревнований, удостоверений молодежных / общественных организаций.

4.3. При несоблюдении срока подачи заявления и/или отсутствия документов, необходимых для участия обучающегося в индивидуальном отборе, а также при отсутствии свободных мест в ППК на дату приема заявления Организация вправе отказать обучающемуся в допуске к индивидуальному отбору, о чем уведомляет его и/или его родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

4.4. Преимущественным правом при зачислении в ППК пользуются следующие обучающиеся:

выпускники 9 классов, получившие по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования отметки «отлично» / «хорошо» по основным / профильным предметам;

имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием или его средний балл не ниже 4,2;

обладатели похвальных грамот за особые успехи в изучении отдельных (профильных) предметов;

победители и призеры предметных олимпиад муниципального / регионального / федерального уровней и/или олимпиад по педагогике;

активные участники волонтерских / вожатских отрядов, профориентационных мероприятий педагогической направленности.

При необходимости возможен также учет среднего/высокого уровня диагностики педагогических интересов / одаренности обучающихся, проводимой педагогом-психологом на основе современных научных методик.

4.5. По итогам рассмотрения документов участников индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о зачислении обучающегося в ППК Организации – в случае его соответствия критериям, установленным п. 4.2. и п. 4.4. настоящего Положения;

2) об отказе в зачислении обучающегося в ППК Организации – в случае его несоответствия критериям, установленным п. 4.2. и п. 4.4. настоящего Положения.

4.6. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора приемная комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных баллов. При равенстве баллов более высокий ранг в рейтинге устанавливается участнику с более ранним сроком подачи заявления о приеме в Организацию.

4.7. Рейтинг участников индивидуального отбора фиксируется в таблице в протоколе заседания приемной комиссии:

№ п /	Ф.И.О. уч-ся	Средн ий балл аттест ата ООО	Результаты ГИА (ОГЭ)				Порт- фолио	Диагност ика педагоги ческих интере- сов /одаренно сти	Рей- тинг
			Рус- ский язык	Мате мати ка	Предмет 1	Предмет 2			

4.8. На основании протокола приемной комиссии в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора в ППК в Организации издается приказ о зачислении обучающихся в 10-й класс – ППК в соответствии с его максимальной наполняемостью в нормах СанПин (25 человек).

4.9. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в ППК Организации при наличии в нем свободных мест по критериям, установленным п. 4.2. и п. 4.4. настоящего Положения.