

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14 имени Ф.Г. Буклова

ПРИКАЗ

от 28 марта 2025 года

№ 80

с. Курсавка

«Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся МБОУ СОШ №14 им. Ф.Г. Буклова в 2025 году»

На основании приказа отдела образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 28 февраля 2025 года № 237-пр «О работе образовательных организаций Андроповского муниципального округа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году», Устава школы и плана воспитательной работы МБОУ СОШ №14 им. Ф.Г. Буклова, в целях осуществления социальной защиты детей и подростков, максимального удовлетворения потребностей в оздоровлении и занятости обучающихся в летний период 2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу:

- оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юный гражданин» с организацией профильного потока «Юные друзья пожарных» с 27 июня по 17 июля 2025 года (рабочих дней - 18, календарных - 21) для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в организации с организацией двухразового питания - 84 человека;
- стоимость питания детей – 6,6 – 10 лет – в сумме 144,66 руб., 11 – 17 лет – в сумме 170,00 руб.;
- пришкольной площадки с 21 июля по 11 августа 2025 года (рабочих дней – 18, календарных – 21), без организации питания - 24 человека;
- ученической ремонтной бригады с 1 по 31 августа 2025 года (рабочих дня – 22, календарных – 31) – 16 человек (с оплатой через Территориальный центр занятости населения первого уровня Александровского, Андроповского, Минераловодского и Новоселицкого муниципальных округов государственного казённого учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр»);
- принять в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Юный гражданин» с организацией профильного потока «Юные друзья пожарных», согласно квоте расчета, детей ОВЗ не менее 5% от количества (всего 84 человека)

2. Утвердить:

- план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова в 2025 году (Приложение 1).
- состав комиссии по организации летнего труда и отдыха учащихся в

2025 году (Приложение 2).

- штатное расписание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юный гражданин» (Приложение 3).
- списочный состав работников пришкольной площадки и оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юный гражданин» на летний период 2025 года (Приложение 4).
- режимы дня пришкольной площадки и оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юный гражданин» на летний период 2025 года (Приложение 5).
- состав бракеражной комиссии в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Юный гражданин» (Приложение 6);
- форму путёвки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Юный гражданин» (Приложение 7);
- форму журнала очередности в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Юный гражданин» МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова (Приложение 8);
- форму журнала выдачи путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Юный гражданин» (Приложение 9);
- форму журнала очередности в стационарные загородные лагеря Ставропольского края (Приложение 10);
- форму журнала выдачи путевок в стационарные загородные лагеря Ставропольского края (Приложение 11);
- форму заявления на приобретение путевки в стационарные загородные лагеря Ставропольского края (Приложение 12);
- форму заявления на отказ от путевки в стационарные загородные лагеря Ставропольского края (Приложение 13);
- форму заявления на приобретение путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Юный гражданин» (Приложение 14);
- форму заявления на отказ от путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Юный гражданин» (Приложение 15);
- форму заявления на пришкольную площадку (Приложение 16);
- форму заявления на отказ от посещения пришкольной площадки (Приложение 17).

3. Назначить для работы на пришкольной площадке в период с 21 июля по 11 августа 2025 года с сохранением среднемесячной заработной платы и возложением на них ответственности за сохранение жизни и здоровья детей следующих работников:

Седлецкую Людмилу Яковлевну, учителя начальных классов, руководителем;

Медяник Светлану Викторовну, учителя начальных классов, воспитателем;

Козыреву Татьяну Николаевну, учителя истории и обществознания, воспитателем;

4. Назначить для работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Юный гражданин» в период с 27 июня по 17 июля 2025 с возложением ответственности за сохранением жизни и здоровья детей следующих работников:

Редькину Татьяну Борисовну, учителя начальных классов, начальником лагеря;

Алексееву Татьяну Валерьевну, учителя математики, воспитателем;

Гришину Евгению Геннадьевну, советника директора по воспитанию и взаимодействию, воспитателем;

Арзуманян Белу Генриховну, учителя ИЗО, воспитателем;

Зуеву Лему Султановну, учителя начальных классов, воспитателем;

Силаеву Елену Анатольевну, учителя математики, воспитателем;

Лещенко Викторю Владимировну, учителя начальных классов, воспитателем;

Нестеренко Валентину Анатольевну, учителя начальных классов, воспитателем;

Дубинину Людмилу Васильевну, учителя иностранного языка, воспитателем;

Толоконникову Марию Николаевну, педагога – организатора, воспитателем;

Куприяшкину Наталью Александровну, учителя иностранного языка, воспитателем;

Сологубову Анну Ивановну, учителя географии, воспитателем;

Зимаеву Марину Ивановну, учителя физической культуры, руководителем по физической культуре;

Бондаренко Ирину Владимировну, учителя музыки, воспитателем - музыкальным руководителем;

Никитину Наталью Викторовну, медработником (по согласованию с ГБУЗ Андроповская РБ).

5. Назначить для работы с ученической ремонтной бригадой в период с 1 по 31 августа 2025 года с сохранением среднемесячной заработной платы и возложением на них ответственности за сохранение жизни и здоровья детей следующих работников:

Петрович Елену Ивановну, учителя начальных классов, руководителем;

Медяник Андрея Васильевича, учителя технологии, воспитателем.

Педагогическим работникам обеспечить контроль за допуском обучающихся к работе только после прохождения медицинского осмотра и проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности.

6. Назначить для работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Юный гражданин» и на пришкольной площадке с сохранением среднемесячной заработной платы следующих работников обслуживающего персонала:

- кухонным работником лагеря – Башкову Зульфию Сагифовну;

- уборщиком служебных помещений – Баулину Наталью Егоровну.

Возложить на них ответственность за соблюдение требований СанПиН при проведении уборки помещений и мытье посуды.

7. Назначить ответственными за ведение рабочей и отчетной документации об организации летнего отдыха обучающихся в 2025 году следующих работников:

Белянину Светлану Анатольевну, заместителя директора по воспитательной работе, - за прием заявлений и выдачу путевок в МАОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юность» и сводные школьные отчеты об организации летнего труда и отдыха детей, ведение журнала их выдачи;

Редькину Татьяну Борисовну, начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юный гражданин» (с профильным потоком «Юные друзья пожарных»), - за прием заявлений, выдачу путевок, ведение текущей и отчетной документации о работе лагеря;

Седлецкую Людмилу Яковлевну, руководителя пришкольной площадки, - за прием заявлений и ведение текущей и итоговой документации о работе пришкольной площадки;

Петрович Елену Ивановну, руководителя ученической ремонтной бригады, - за документацию о работе ученической ремонтной бригады.

8. **Беляниной Светлане Анатольевне**, заместителю директора по воспитательной работе, осуществить контроль за:

участием в проводимых курсах повышения квалификации начальника лагеря с дневным пребыванием детей, вожатых, воспитателей;

участием в проводимых семинарах - практикумах педагогических работников лагеря с дневным пребыванием детей, а также педагогов, направляемых на работу в МАОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юность»;

организацией работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юный гражданин» в летний период 2025 года;

обеспечением ежемесячного, в срок до 25 числа предшествующего началу каждого летнего месяца, т.е. **25 июня, 25 июля, 10 августа** (точные сведения); и до **20 мая 2025г.** (предварительные данные) и **10 августа 2025 г.** (итоговые данные) предоставления в отдел образования информации о ходе летней оздоровительной кампании за текущий месяц согласно утвержденной приказом отдела образования форме.

9. **Беляниной Светлане Анатольевне**, заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить:

совместно с начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юный гражданин» **Редькиной Татьяной Борисовной** организацию полноценного сбалансированного питания детей и подростков в лагере в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с Территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Невинномысске до **1 мая 2025 года**;

получение в срок до **12 мая 2025 года** разрешительного документа для

оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юный гражданин», выданного территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Невинномысске;

совместно с **классными руководителями 5-8 классов** и руководителем ученической ремонтной бригады **Петрович Еленой Ивановной** организацию трудовой занятости учащихся школы, создание временных рабочих мест для несовершеннолетних и безопасных условий их труда в летний период со строгим соблюдением трудового законодательства и проведение медицинского осмотра подростков, работающих в ученической ремонтной бригаде;

проведение ремонта организации, подготовку технологического оборудования к открытию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

прохождение медицинского осмотра и санитарного минимума работниками, направляемыми на работу в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей;

принятие мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности транспортных перевозок детей, а также обеспечение мер противопожарной и антитеррористической безопасности;

в соответствии с заключенным договором проведение **в срок до 24 июня и 19 июля 2025 года** барьерных противоклещевых обработок территории организации;

оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей качественной бутилированной питьевой водой;

приобретение в достаточном количестве моющих и дезинфицирующих средств, проведение тарирования весов;

своевременное заключение договоров по оказанию услуг по организации питания и обеспечению бутилированной питьевой водой в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

10. Козыревой Светлане Николаевне, педагогу - психологу:

обеспечить контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей из семей социально незащищенной категории и семей беженцев и вынужденных переселенцев;

организовать эффективное межведомственное взаимодействие с управлением труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального района, Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Андроповский центр социального обслуживания населения», Государственным казенным учреждением социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков с девиантным поведением, детей, состоящих на всех видах профилактического

учета, в том числе на внутришкольном учете и профилактическом учете в органах внутренних дел, предусмотреть отдых детей из группы риска в профильных сменах, отрядах для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях всех типов;

совместно с Территориальным центром занятости населения первого уровня Александровского, Андроповского, Минераловодского и Новоселицкого муниципальных округов государственного казённого учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр», предпринимателями, общественными организациями и **классными руководителями** обеспечить меры по трудоустройству несовершеннолетних, а также вести учет индивидуально трудоустроенных учащихся.

11.Редькиной Татьяне Борисовне, начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юный гражданин», и **Седлецкой Людмиле Яковлевне**, руководителю пришкольной площадки:

разработать программы воспитательной работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юный гражданин» (профильный поток) и пришкольной летней площадки;

обеспечить контроль за планированием и организацией воспитательной и дополнительной образовательной работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Юный гражданин» и на пришкольной площадке согласно утвержденному режиму работы и методическим рекомендациям министерства образования и молодежной политики Ставропольского края;

обеспечить необходимый запас репеллентов в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и на пришкольной площадке на период их работы;

обеспечить контроль за выполнением мер по сохранению жизни и здоровья детей во время их пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и на пришкольной площадке;

совместно с воспитателями обеспечить конкретные меры по нераспространению коронавирусной инфекции, профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного и на железной дороге), пожаров, несчастных случаев на воде, предусмотреть мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, употребления наркотических и психоактивных веществ; веществ, растений и напитков одурманивающего характера; по осторожному обращению с газовыми приборами; при общении с незнакомыми людьми, при обнаружении подозрительных предметов, по профилактике крымской геморрагической лихорадки, а также провести учёт детей, не умеющих плавать. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей с обязательным присутствием медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечением детей горячим питанием в дороге;

активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков (в т.ч. с участием старших школьников), популяризации государственных символов Российской Федерации, развитию профильных смен, кружков и секций, форм семейного отдыха, провести лагерные смены, посвященные 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Году Защитника Отечества в Российской Федерации;

обеспечить выполнение мероприятий по подготовке первоклассников к началу учебного года и психолого-медико-педагогическому сопровождению детей в летний период;

обеспечить соблюдение техники безопасности, санитарно – гигиенических норм и правил, требований пожарной и антитеррористической безопасности.

12. Классным руководителям 8-10 классов:

совместно с Территориальным центром занятости населения первого уровня Александровского, Андроповского, Минераловодского и Новоселицкого муниципальных округов государственного казённого учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевым кадровым центром», предпринимателями, общественными организациями и социальным педагогом школы оказывать содействие несовершеннолетним по их трудоустройству в каникулярный период, обращая внимание на строгое выполнение трудового законодательства и проведение медицинских осмотров несовершеннолетних;

в срок до 18 мая 2025 года:

провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся по вопросу страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул, обратив их внимание на обязательное страхование детей, направляемых в загородные лагеря системы образования Ставропольского края;

составить и сдать заместителю директора по воспитательной работе уточнённые сведения о месте проведения летних каникул учащимися класса, а также списки учащихся, проходящих учебно-производственную практику в 2025 году;

принять меры по предоставлению родителями (законными представителями) учащихся уведомлений на имя директора школы о местонахождении их ребенка в течение летних школьных каникул и несении ими самостоятельной ответственности за его жизнь и здоровье вне образовательной организации, пришкольной площадки или летнего лагеря;

в приоритетном порядке принять меры по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, из многодетных и малообеспеченных семей, семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и других социально-незащищенных категорий.

13. **Классным руководителям 1- 11 классов: в срок до 21 мая 2025 года** провести инструктажи с учащимися и их родителями (законными представителями) по:

- правилам поведения на воде и у водоемов;
- профилактике крымской геморрагической лихорадки;
- правилам дорожного движения и безопасности на железной дороге;
- правилам пожарной безопасности;
- правилам антитеррористической безопасности при поездках на различных видах транспорта и при участии в массовых и праздничных мероприятиях;
- профилактике экстремизма;
- правилам Интернет-безопасности;
- правилам безопасности в быту и общении с незнакомыми людьми;
- ответственности за ложные сообщения о различных ЧС.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14
им. Ф.Г. Буклова



М.В. Примакова

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 14 им.
Ф.Г. Буклова от 28.03.2025 г. № 80

План
мероприятий МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период
2025 года

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Подготовка комплекта нормативно-правовых документов по порядку организации летнего отдыха и занятости детей	Январь-апрель	Белянина С.А. Редькина Т.Б.
2.	Участие в инструктивных совещаниях, лагерных сборах для работников загородных и пришкольных оздоровительных лагерей (центров), вожатых, поваров по вопросам подготовки и проведения летней оздоровительной кампании	март-май	Белянина С.А. Ситникова Т.В. Редькина Т.Б. Седлецкая Л.Я.
3.	Оформление документов и проведение соответствующих мероприятий для подготовки к плановым проверкам организации по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании	март-июль (по графику)	Белянина С.А. Ситникова Т.В. Редькина Т.Б. Седлецкая Л.Я.
4.	Разработка плана массовых мероприятий с детьми и подростками в летний период (с учетом утвержденного районного плана)	до 18 мая	Белянина С.А. Редькина Т.Б. Седлецкая Л.Я.
5.	Подготовка приказов об организации летнего труда и отдыха в 2025 году	март, июнь, июль	Белянина С.А.
6.	Подготовка документов и участие в районном этапе краевого конкурса на лучшую организацию профильной смены в лагерях с дневным пребыванием и иных конкурсах среди летних оздоровительных организаций	июль-август	Редькина Т.Б. Седлецкая Л.Я.
7.	Рассмотрение вопроса «Об организации отдыха, оздоровления и	апрель-май	Примакова М.В. Белянина С.А.

	занятости детей в период летних каникул» на: - заседаниями управляющего совета; - совещаниях с педагогическими работниками; - заседаниях МО классных руководителей; - общешкольном и классных родительских собраниях		Украинская Т.Н. Кл. рук. 1-8, 10 кл.
8.	Участие в проводимых районных и краевых конкурсах и массовых мероприятиях	июнь-август	Редькина Т.Б. Седлецкая Л.Я.
9.	Подготовка итогового отчета о работе по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году	до 10 августа	Белянина С.А. Петрович Е.И.
10.	Освещение вопросов по организации летнего труда и отдыха учащихся в школьной газете, на школьном сайте, в районной газете «Призыв»	июль-август	Белянина С.А. Петрович Е.И. Редькина Т.Б. Седлецкая Л.Я.

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 14 им.
Ф.Г. Буклова от 28.03.2025 г. № 80

Состав комиссии
МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова
по организации летнего труда и отдыха учащихся в 2025 году

Примакова Марина Валерьевна – директор школы, председатель;
Белянина Светлана Анатольевна– заместитель директора по воспитательной работе, заместитель председателя.

Члены комиссии:

Ситникова Татьяна Викторовна, заместитель директора по учебной части;
Барсукова Светлана Михайловна – председатель профсоюза;
Козырева Светлана Николаевна - педагог- психолог.

Приложение 3
к приказу МБОУ СОШ № 14
им. Ф.Г. Буклова
от 28.03.2025 г. № 80

**Штатное расписание персонала детского оздоровительного лагеря с
дневным пребыванием «Юный гражданин»**

№	Должность	Количество
1.	Начальник лагеря	1
2.	Воспитатели	11
3.	Физрук	1
4.	Музыкальный работник	1
5.	Медицинский работник	1
6.	Мойщик посуды	1
7.	Уборщик служебных помещений	1
Итого:		17

Директор МБОУ СОШ № 14
им. Ф.Г. Буклова



М.В. Примакова

Приложение 4
к приказу МБОУ СОШ № 14 им.
Ф.Г. Буклова от 28.03.2025 г. № 80

Список
работников МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова, работающих
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
«Юный гражданин» и на пришкольной площадке
в летний период 2025 года

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей
«Юный гражданин»

№	Ф И О	Дата рождения	Домашний адрес	Должность
1.	Редькина Татьяна Борисовна	27.03.1970	с. Курсавка, ул. Раздольная, д.31	начальник лагеря
2.	Алексеева Татьяна Валерьевна	03.10.1979	с. Курсавка, пер. Вишневый, д.6, кв.1	воспитатель
3.	Арзуманян Бела Генриховна	10.05.1974	с. Курсавка, ул. Войтика, д. 112	воспитатель
4.	Бондаренко Ирина Владимировна	13.03.1983	с. Курсавка, ул. Вокзальная, д. 6/1	муз. работник
5.	Гришина Евгения Геннадьевна	09.12.1997	с. Курсавка, ул. Войтика, д. 242/2	воспитатель
6.	Зуева Лема Султановна	25.12.1969	с. Курсавка, ул. Войтика, д. 10	воспитатель
7.	Зимаева Марина Ивановна	24.02.1966	с. Курсавка, ул. Почтовая, д. 27	физ. рук
8.	Лещенко Виктория Владимировна	05.10.1969г.	с. Курсавка, пер. 8 марта, д. 8	воспитатель
9.	Силаева Елена Анатольевна	24.09.1963	ст. Воровсколесская, ул. Лесная, д. 70	воспитатель
10.	Нестеренко Валентина Анатольевна	19.10.1970г.	с. Курсавка, ул. Мира, д. 8/3	воспитатель
11.	Дубинина Людмила Васильевна	25.11.1963	с. Курсавка, ул. Ленина, д. 288 кв. 2	воспитатель
12.	Толоконникова Мария Николаевна	30.01.1983	с. Курсавка, ул. Октябрьская, д. 149 кв. 7	воспитатель
13.	Куприяшкина Наталья Александровна	27.02.1975	с. Курсавка, ул. Войтика, д. 110	воспитатель
14.	Сологубова Анна	29.05.1995	с. Курсавка, ул.	воспитатель

	Ивановна		Братская, д. 3	
15.	Башкова Зульфия Сагифовна	15.02.1976	с. Курсавка, ул. Красная, д. 52	мойщик посуды
16.	Баулина Наталья Егоровна	26.08.1979	с. Курсавка, ул. Войтика, д. 92	уборщик служебных помещений
17.	Никитина Наталья Викторовна	11.04.1980г.	с. Водораздел, ул. Школьная, 7	медработник (по согласованию с ГБУЗ Андроповская ЦБ)

Пришкольная площадка

Пришкольная площадка				
№	Ф И О	Дата рождения	Домашний адрес	Должность
1.	Седлецкая Людмила Яковлевна	28.04.1983	с. Курсавка, ул. 8 Марта, д.4/1	руководитель
2.	Медяник Светлана Викторовна	21.10.1972	с. Курсавка, ул. Братская, д. 99	воспитатель
3.	Козырева Татьяна Николаевна	23.01.1999г.	с. Курсавка, ул. Войтика, д. 203	воспитатель

Директор МБОУ СОШ № 14
им. Ф.Г. Буклова



М.В. Примакова

Приложение 5
к приказу МБОУ СОШ № 14 им.
Ф.Г. Буклова от 28.03.2025 г. № 80

Режим дня
пришкольной площадки и оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей «Юный гражданин»
МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова (2025 г.)

Пришкольная площадка:

Элементы режима дня	Пребывание детей с 8.30 час. до 12.30 час.
Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
Занятия по предшкольной подготовке или общеразвивающим программам	9.00 - 10.30
Работа по планам отрядов, общественно полезный труд	10.30 – 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 - 12.30
Уход домой	12.30

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Юный гражданин»

Элементы режима дня	Пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15-10.00
Работа по плану отрядов, общественно- полезный труд, работа кружков и секций	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры	12.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Свободное время	14.00-14.30
Уход домой	14.30

Директор МБОУ СОШ № 14
им. Ф.Г. Буклова



М.В. Примакова

Приложение 6
к приказу МБОУ СОШ № 14 им.
Ф.Г. Буклова от 28.03.2025 г. № 80

Состав
бракеражной комиссии в оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей «Юный гражданин»

1. Редькина Татьяна Борисовна, начальник лагеря;
2. Дубинина Людмила Васильевна, воспитатель;
3. Голубова Елена Викторовна, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
4. Никитина Наталья Викторовна, медработник (по согласованию с руководителем ГБУЗ «Андроповская ЦРБ»)

Приложение 7
к приказу МБОУ СОШ № 14 им.
Ф.Г. Буклова от 28.03.2025 г. № 80

ФОРМА

Отдел образования администрации Андроповского муниципального округа
Ставропольского края

ПУТЁВКА № _____
В детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей
«Юный гражданин»

на базе МБОУ СОШ №14 им. Ф.Г. Буклова
с 27 июня 2025 г. по 17 июля 2025 г.

Фамилия _____

Имя _____

Дата рождения _____

М.П.
Школы

Подпись лица, выдавшего путёвку _____