

ПРИКАЗ

№ 199

с. Курсавка

от 2 сентября 2024 года

О плане мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

В соответствии с приказом Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 27 августа 2024 года № 1066-пр «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Андроповском муниципальном округе в 2025 году» и в целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова в 2025 году (прилагается).
2. Назначить школьным администратором государственной итоговой аттестации 2025 года (далее - ГИА-2025) заместителя директора по учебной работе Ситникову Татьяну Викторовну.
3. Возложить на школьного администратора обязанности по:
 - предоставлению в Отдел образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края копии настоящего приказа (в срок до 23 сентября 2024 года) и информации о проделанной работе по реализации плана мероприятий («дорожной карты») – до 23 декабря 2024 года и 28 марта 2025 года;
 - своевременному изучению нормативно-правовой документации по проведению ГИА-2025, в том числе методических писем по предметам с рекомендациями по подготовке к единому государственному экзамену (далее - ЕГЭ) и основному государственному экзамену (далее - ОГЭ) – в течение учебного года;
 - подготовке сводных списков выпускников 9 и 11 классов по выбору предметов для ГИА-2025 в форме ОГЭ / ЕГЭ – до 20 января 2025 года.
4. Руководителям школьных методических объединений:
 - обеспечить своевременное изучение педагогическими работниками методических предметных рекомендаций по подготовке к ГИА-2025;
 - включить в план работы методических объединений соответствующие мероприятия с учетом рекомендаций.
5. Учителям-предметникам, работающим в 9-11 классах:

составлять тематическое и поурочное планирование с учетом методических писем по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ и индивидуальной работы с учащимися с низким уровнем мотивации к подготовке к экзаменам;

обеспечить мониторинг уровня обученности и качества знаний учащихся в соответствии с кодификатором заданий КИМов;

проводить работу по КИМах, тестовым заданиям, имеющим гриф ФИПИ или Министерства просвещения РФ.

6. Классным руководителям 9 и 11 классов Козыревой Светлане Николаевне, Барсуковой Светлане Михайловне:

собрать заверенные ксерокопии паспортов учащихся 9 и 11 классов и обеспечить строгое соблюдение паспортных данных учащихся в списках и иных формах ГИА-2024 и их конфиденциальность;

обеспечить участие учащихся и их родителей (законных представителей) в собраниях, видеоконференциях, семинарах и вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025.

7. Педагогу-психологу Козыревой Светлане Николаевне составить до 16 сентября 2024 года план работы по психолого-педагогическому сопровождению подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА-2025.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14
им. Ф.Г. Буклова



М.В. Примакова

Приложение
к приказу МБОУ СОШ № 14
им. Ф.Г. Буклова
от 2.09.2024 г. № 199

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
2.	Анализ итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова в 2024 году (далее – ГИА-2024)	август 2024 года	Ситникова Т.В.
3.	Изучение материалов статистического сборника с результатами проведения ГИА-2024 в Андроповском муниципальном округе	август 2024 года	Примакова М.В. Ситникова Т.В. Руководители МО
4.	Участие в работе районных методических объединений учителей - предметников по вопросам проведения ГИА-2024 и подготовки к ГИА в 2025 году.	август 2024 года	Примакова М.В. Ситникова Т.В. Руководители МО, учителя
5.	Проведение педагогического совета образовательной организации «Итоги ГИА-2024 и задачи по подготовке и проведению ГИА в 2025 году»	ноябрь 2024 года	Примакова М.В. Ситникова Т.В.
6.	Участие в работе заседания Совета руководителей Андроповского муниципального округа по вопросу «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Андроповском муниципальном округе в 2024 году»	октябрь 2024 года	Примакова М.В.
7.	Участие в совещаниях для директоров школ, заместителей директоров по УВР по вопросам организации и проведения ГИА-2025	ежеквар- тально	Примакова М.В. Ситникова Т.В.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
8.	Участие в районных мастер-классах для учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	сентябрь - апрель	Ситникова Т.В. Руководители МО, учителя
9.	Внесение сведений в районный банк данных учителей, работающих в 9-х, 11-х классах (с учетом квалификационной категории, сроков прохождения курсов повышения квалификации, стажа работы в выпускных классах)	сентябрь 2024 года	Ситникова Т.В.
10.	Участие в районных и проведение школьных практико-ориентированных семинаров по вопросам подготовки к ГИА-2025	в соответст вии с	Примакова М.В. Ситникова Т.В. Руководители МО

		графиком	
11	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, по вопросам подготовки обучающихся (в т.ч. детей с ОВЗ) к ГИА-2025	в соответствии с графиком	Ситникова Т.В. Руководители МО
12	Участие в федеральных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся	в течение уч. года	Ситникова Т.В. Руководители МО Учителя
13	Оказание методической помощи педагогическим работникам образовательной организации по вопросам подготовки к ГИА-2025	в течение уч. года	Ситникова Т.В. Руководители МО
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
14	Изучение / исполнение нормативных правовых актов Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа (далее – Отдел образования), изданных в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2024 -май 2025	Примакова М.В. Ситникова Т.В. Руководители МО Учителя
15	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение уч. года	Ситникова Т.В. Руководители МО, учителя
16	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11, на официальном сайте образовательной организации	в течение года	Примакова М.В. Ситникова Т.В. Аветисян К.Г.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
17	Участие в обучающих мероприятиях на муниципальном уровне для: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей; - технических специалистов ППЭ	январь-май 2025 года	Ситникова Т.В. Педагогические работники
18	Участие в проведении инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	февраль-май 2025 года	Ситникова Т.В.
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
19	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	до 20 ноября 2024 года	Ситникова Т.В. Классные руководители
20	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085: - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; - о выпускниках текущего года; - членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ;	в соответствии с графиком Рособнадзора внесения сведений в РИС	Ситникова Т.В. Классные руководители 9, 11 кл.

	<ul style="list-style-type: none"> - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии и др. 		
21	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году; - работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году; - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат; - информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); - обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися; - участие в обучении на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI классах 	<p>октябрь 2024 года</p> <p>ноябрь 2024 года</p> <p>февраль, май 2025 года</p> <p>в течение 2024/25 учебного года</p> <p>ноябрь 2024 года</p>	<p>Ситникова Т.В. Козырева С.Н. Барсукова С.М.</p>
22	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	в течение уч. года	Ситникова Т.В.
23	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	февраль-июнь 2025 г	Примакова М.В. Карпенко М.П.
24	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	февраль-апрель 2025 года	Примакова М.В. Ситникова Т.В. Карпенко М.П. Козырева С.Н.
25	<p>Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11; - участие в обучающих семинарах для общественных наблюдателей. 	январь-май 2025 года	Ситникова Т.В.
26	Оснащение ППЭ образовательной организации стационарным и/или переносным металлоискателем, обеспечение общественной безопасности в ППЭ совместно с сотрудниками полиции	в течение проведения ГИА	Примакова М.В. Карпенко М.П.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
27	Организация работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА, в т.ч. публикация на школьном сайте нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-2025	в течение 2024/25 учебного года	Ситникова Т.В. Аветисян К.Г. Классные руководители
28	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение уч. года	Примакова М.В. Ситникова Т.В.

29	Информационное наполнение сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение уч. года	Ситникова Т.В. Аветисян К.Г.
30	<p>Организация информирования учащихся и родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в части размещения информации на стендах и официальном сайте образовательной организации:</p> <p>ГИА-9: о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p> <p>ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;</p> <p>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</p> <p>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;</p> <p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11</p>	<p>до 31 декабря 2024 г, до 1 апреля 2025 г до 20 апреля 2025 года до 20 апреля 2025 года</p> <p>не позднее чем за два месяца до дня проведения ИС не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления не позднее чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>не позднее</p>	Ситникова Т.В. Аветисян К.Г. Классные руководители

		чем за два месяца до дня проведения ИС, начала экзаменов	
31	Оформление / обновление информационных стендов в образовательной организации по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещение информации на сайте	в течение 2024/25 учебного года	Ситникова Т.В. Аветисян К.Г.
32	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	в течение 2024/25 учебного года	Ситникова Т.В. Козырева С.Н. Классные руководители
33	Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение 2024/25 учебного года	Ситникова Т.В. Классные руководители Учителя
34	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Ситникова Т.В. Классные руководители Учителя
35	Проведение родительских собраний, консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Ситникова Т.В. Классные руководители Учителя
36	Участие в работе районной психолого-медико-педагогической комиссии	в течение уч. года	Примакова М.В. Козырева С.Н.
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
37	Участие в мероприятиях по мониторингу деятельности образовательных организаций Андроповского муниципального округа в части: - организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов в образовательных организациях); - информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций; - работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024/25 учебного года	Примакова М.В. Ситникова Т.В. Классные руководители
38	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11: - проведение собеседований с руководителями МО по выполнению планов подготовки к ГИА-2025; - проведение собеседований, посещение занятий (выборочно) учителей-предметников для анализа работы	в течение 2024/25 учебного года	Примакова М.В. Ситникова Т.В. Руководители МО

<p>по подготовке к ГИА-2025;</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС;- осуществление контроля за подготовкой и проведением итогового сочинения (изложения);- участие в мероприятиях по проверке готовности ППЭ к ГИА-2025.		
---	--	--