

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032601996272 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.02.2021 за
ГРН 2212600069064



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Андроповского муниципального округа
Ставропольского края
от 30 декабря 2020 г. № 98

СОГЛАСОВАН:

Руководитель Отдела образования ад-
министрации Андроповского муницип-
ального округа Ставропольского края


Н.И. Лютая

« 30 » декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАН:

Руководитель Отдела имущественных и
земельных отношений администрации
Андроповского муниципального округа
Ставропольского края


Т.В. Браилко

« 30 » декабря 2020 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 14 имени Ф.Г. Буклова

с. Курсавка

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 14» создано распоряжением Правительства Ставропольского края от 13 мая 2003 г. № 141-рп и распоряжением Министерства имущественных отношений Правительства Ставропольского края от 23 июня 2003 г. № 602 «О создании государственного образовательного учреждения «Гимназия № 14».

В связи с безвозмездной передачей учреждения из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Андроповского муниципального района Ставропольского края, в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 г. № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края», решением Совета Андроповского муниципального района Ставропольского края от 28 февраля 2005 г. № 51 «О принятии в муниципальную собственность Андроповского муниципального района имущества учреждений образования» и на основании решения Совета Андроповского муниципального района от 25 марта 2005 г. № 67 «О переименовании образовательных учреждений, принятых в муниципальную собственность Андроповского муниципального района Ставропольского края» учреждение было переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 14 имени Ф.Г. Буклова».

В связи с изменением вида общеобразовательного учреждения постановлением главы администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 26 сентября 2006 г. № 210 «О муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 14 имени Ф.Г. Буклова» учреждение переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Ф.Г. Буклова», которое в соответствии с Федеральным Законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 20 декабря 2011 года № 777 «О переименовании и утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Ф.Г. Буклова», в новой редакции» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Ф.Г. Буклова», которое в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Ф.Г. Буклова» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 имени Ф.Г. Буклова (далее - Организация).

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, феде-

ральными и краевыми законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 имени Ф.Г. Буклова;

Сокращенное наименование Организации: МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Собственником имущества Организации является Андроповский муниципальный округ Ставропольского края.

Полномочия Учредителя от имени Андроповского муниципального округа Ставропольского края исполняет администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее- Учредитель).

Функции Учредителя от имени администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края исполняет Отдел образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел образования), расположенный по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, дом 36.

Функции собственника имущества от имени Андроповского муниципального округа Ставропольского края исполняет администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края исполняет Отдел имущественных и земельных отношений администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел имущественных и земельных отношений), расположенный по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, дом 24.

1.6. Место нахождения Организации: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Братская, дом 1.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Братская, дом 1.

Электронная почта: androp_14@mail.ru ;

Официальный сайт Организации: <http://school14k.edusite.ru/>

1.7. Организация филиалов и представительств не имеет.

1.8. Права Организации как юридического лица в части ведения уставной, административной, финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Права Организации на выдачу своим выпускникам документа гос-

ударственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.11. Организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы.

Организация имеет право открытия счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

1.14. Организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускаются.

1.17. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания Организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее ФЗ «Об образовании в РФ»), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников по профилю педагогической деятельности;

разработка и утверждение образовательных программ Организации;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

прием обучающихся в Организацию;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в Организации;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования;

создание условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

установление требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

оказание психолого-педагогической, социальной помощи по заявлению или согласию в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, иных мероприятий;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;

иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

осуществление образовательной деятельности в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх уровней общего образования:

I уровень - формирование личности обучающегося, развитие его инди-

видуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

II уровень - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

III уровень - дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию, творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

2.4. Основными видами деятельности Организации является реализация:

основных общеобразовательных программ начального общего образования,

основных общеобразовательных программ основного общего образования,

основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.5. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.6. Платная образовательная деятельность Организации не может быть осуществлена взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.7. С учетом потребности Организация вправе осуществлять платные образовательные услуги - обучение по программам:

естественно-научной направленности:

обучение сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом по математике, биологии, химии, географии, информатике, технологии и по другим предметам;

социально-педагогической направленности:

подготовка обучающихся, в том числе граждан, не обучающихся в Организации, к поступлению в высшие учебные заведения;

предшкольная подготовка;

обучение иностранным языкам, в том числе граждан, не обучающихся в Организации;

научно – технической направленности:

изучение компьютерной грамотности;

физкультурно - спортивной направленности:

секции по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, общая физическая подготовка и другие);

филологической направленности:

обучение сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом по иностранному языку, русскому языку и литературе.

Организация может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня;

услуги по организации летнего отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей;

проведение занятий внеурочной деятельности и в системе дополнительного образования детей;

организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов для педагогов и обучающихся других организаций;

копировально – множительные услуги;

аренда имущества;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и благотворительных взносов граждан и (или) юридических лиц.

2.8. Образовательные платные услуги предоставляются обучающимся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних, данного в письменной форме в виде договора между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами Организации.

2.9. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Организация осуществляет иную деятельность, не относящуюся к основной:

2.11.1. Организация досуга обучающихся и укрепление их здоровья в лагере с дневным пребыванием детей и (или) пришкольной площадке.

Лагерь с дневным пребыванием детей и (или) пришкольная площадка является структурным подразделением Организации. Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о нем, утвержденного директором Организации по согласованию с Учредителем

2.11.2. Организация осуществляет организацию питания обучающихся в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами, примерным десятидневным меню, в соответствии с утвержденными локальными актами.

2.11.3. Организация вправе передать на договорных началах функции по организации питания обучающихся юридическому или физическому лицу, состоящему на учете в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, в качестве налогоплательщика по соответствующему коду видов экономической деятельности.

2.11.4. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивает органы здравоохранения. Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации.

2.11.5. Организация вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского и налогового учета юридическому или физическому лицу, состоящему на учете в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, в качестве налогоплательщика по соответствующему коду видов экономической деятельности.

3. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными требованиями, с учетом примерных основных общеобразовательных программ различных видов, уровня и (или) направленности Организацией самостоятельно разрабатываются и утверждаются основные общеобразовательные программы.

3.2. Основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования реализуются с учетом потребностей и запросов обучающихся.

В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно- нравственными и социокультурными ценностями в основную общеобразовательную программу начального общего образования могут быть включены учебные предметы, курсы, направленные на получение знаний об основах духовно- нравственной культуры народов Российской Федерации.

Требования к содержательному разделу основных общеобразовательных программ закрепляются локальным нормативным актом Организации.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по

следующим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

дополнительные общеобразовательные программы;
адаптированные основные общеобразовательные программы.

3.3. К основным образовательным программам, реализуемым в Организации, относятся:

общеобразовательная программа начального общего образования (1-4-е классы, нормативный срок освоения 4 года);

общеобразовательная программа основного общего образования (5-9-е классы, нормативный срок освоения 5 лет);

общеобразовательная программа среднего общего образования (10-11-е классы, нормативный срок освоения 2 года);

К дополнительным образовательным программам относятся общеразвивающие программы следующей направленности: социально - педагогической, художественно – эстетической, эколого – биологической, физкультурно – спортивной, научно – технической, военно – патриотической, естественно-научной, культурологической, туристическо – краеведческо (нормативный срок освоения 1- 3 года).

3.4. В Организации могут быть созданы специальные (коррекционные) классы.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными общеобразовательными программами и учебными планами.

3.6. Освоение общеобразовательных программ сопровождается проведением промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Режим занятий обучающихся определяется локальными нормативными актами Организации на каждый учебный год.

3.8. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий, может быть получено в очной форме или очно - заочной форме.

3.9. При реализации образовательных программ Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3.10. Организация обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей, с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.11. Организация обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медицинским заключением.

3.12. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной

программой Организации, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и адаптации ребенка – инвалида и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и клинико-экспертной комиссии.

Образование детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

3.13. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Участниками образовательных отношений являются педагогические работники Организации, обучающиеся Организации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.1. Работники принимаются в Организацию на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Педагогической деятельностью в Организации имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Педагогические работники имеют права и свободы (в том числе

академические права и свободы), трудовые права, социальные гарантии и компенсации, предусмотренные статьей 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

Обязанность и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.5. Работники Организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами Организации и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Организацией в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные права, установленные федеральными законами, действующим законодательством Российской Федерации.

Работники обязаны:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из

трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Организации, настоящим Уставом, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством;

соблюдать трудовую дисциплину;

исполнять распоряжения руководителя;

соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся и воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

бережно относиться к имуществу Организации и других работников;

содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, сохранности имущества Организации;

поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;

проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

иные обязанности, установленные федеральным законодательством.

Работники Организации несут ответственность:

за нарушение трудовой дисциплины, а именно неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Организации, иными актами, содержащими нормы трудового права, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 ФЗ «Об образовании в РФ».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 ФЗ «Об образовании в РФ», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.7. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к ним не допускается.

4.8. По решению Организации за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации в соответствии с действующим законодательством. Процедура отчисления из Организации регламентируется правилами внутреннего распорядка обучающихся Организации, которые не могут противоречить ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящему Уставу.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, обучающимся по общеобразовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.10. Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 ФЗ «Об образовании в РФ».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- осуществление функций и полномочий при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Организации;
- назначение ликвидационной комиссии;
- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания Организации на оказание образовательных услуг (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Организации видами деятельности;
- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества, за-

крепленного за Организацией Учредителем, или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

принятие решений об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем, либо приобретенным ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Организации, в том числе передача его в аренду;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Андроповского муниципального района Ставропольского края.

5.3. Непосредственное управление и руководство Организацией осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор является исполнительным органом Организации, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Срок полномочий директора определяется заключенным с ним Учредителем трудовым договором.

Директору Организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников статьей 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации.

Директор имеет право:

без доверенности действовать от имени Организации, представлять её интересы во всех инстанциях организациях;

на выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и

представительств учреждения (при их наличии);

на открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

на утверждение структуры и штатного расписания Организации;

на осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

на принятие мер по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

на организацию и координирование реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

на планирование, координирование и контролирование работы структурных подразделений, педагогических и других работников Организации;

на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

на привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

на повышение квалификации;

на осуществление руководство Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом.

Директор обязан:

обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;

обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательных отношений, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации;

определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательных отношений, общеобразовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;

обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся;

совместно с коллегиальными органами управления Организации осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, общеобразовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечивать установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организацией;

обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Организации в целом;

принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

проводить специальную оценку условий труда в соответствии с

законодательством о специальной оценке условий труда;

выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Директору Организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно – методического руководства) внутри или вне Организации.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

5.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относится:

конференция

общее собрание работников;

управляющий совет;

педагогический совет.

5.5. Конференция является высшим органом коллегиального управления Организацией.

Конференция создается в целях объединения усилий и развития инициативы всех участников образовательных отношений Организации в решении вопросов, способствующих совершенствованию образовательных отношений и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов управления.

Конференция проводится не реже одного раза в год.

Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов:

40 делегатов от обучающихся 2-го и 3-го уровней;

30 делегатов от педагогов и других работников Организации;

50 делегатов от родителей (законных представителей) и представителей общественности.

Конференция:

избирает прямым открытым голосованием управляющий совет и заслушивает отчеты о его деятельности;

принимает следующие локальные акты и вносит в них необходимые изменения:

положение о конференции Организации;

положение об управляющем совете;

положение о кооптации членов управляющего совета;

другие локальные акты;

определяет основные направления совершенствования и развития Организации, рассматривает предложения об изменении вида общеобразовательной организации, утверждает источники дополнительного финансирования и рассматривает вопрос об укреплении материально-технической базы Организации;

при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;

заслушивает ежегодные публичные доклады администрации Организации по результатам ее деятельности за прошедший учебный год.

Решения на конференции принимаются простым открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

В состав общего собрания входят все работники Организации. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации.

Срок полномочий общего собрания – бессрочно.

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Организации, предусмотренных Уставом Организации;

заслушивание ежегодных отчетов администрации Организации и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;

обсуждение состояния техники безопасности и охраны труда;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации;

контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава и внесению изменений в него.

Решения на общем собрании принимаются простым открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления Организации.

5.7. Управляющий совет Организации является коллегиальным орга-

ном управления Организацией, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В Управляющий совет входят:

представители из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 5 человек;

по одному представителю от обучающихся каждой из параллели 9 - 11 классов;

представители из числа работников Организации – 4 человека;

один представитель Учредителя Организации;

директор Организации входит в состав управляющего совета по должности;

кооптированный член управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации - 1 человек.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

Процедура выборов, назначения и кооптации членов управляющего совета осуществляется в соответствии с положением об управляющем совете и положением о кооптации членов управляющего совета.

На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь совета.

Основные полномочия.

В определении путей развития Организации управляющий совет наделен правом утверждать:

программу развития Организации (по согласованию с Учредителем);

публичную отчетность Организации - публичный доклад, отчет о самообследовании Организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательного процесса Организации управляющий совет согласовывает:

основные образовательные программы;

выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений управляющий совет:

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем Организации о расторжении трудового договора с директором Организации, вносит

предложения о поощрении работников и директора Организации.

В вопросах функционирования Организации управляющий совет:

устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

определяет время начала и окончания занятий;

принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Организации;

осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

утверждает сметы расходования средств, полученных Организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определяет цели и направления их расходования;

согласовывает сдачу в аренду Организацией закрепленных за ней объектов собственности;

утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

заслушивает и утверждает отчет директора Организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

вносит рекомендации Учредителю по содержанию имущества Организации.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Организации по вопросам, отнесенным Уставом Организации к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом Организации к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (директора, педагогического совета и др.).

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору Организации по вопросам управления Организацией, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Организации.

Заседания управляющего совета Организации созываются его председателем или его заместителем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов управляющего совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Директор вправе приостановить решение управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Заседания управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений.

На заседании управляющего совета ведется протокол, который подписывают председательствующий на заседании (председатель управляющего совета или его заместитель) и секретарь управляющего совета. Протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел Организации.

5.8. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательными отношениями.

В педагогический совет входят директор и его заместители, заведующий библиотекой и все педагогические работники (состоящие в штате Организации).

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Председатель выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по решению его председателя или по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь.

К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

обсуждение и принятие планов работы Организации;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

заслушивание информации, отчетов, докладов и сообщений педагогических работников по вопросам образования и воспитания, охране труда, жизни и здоровья обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Организации;

принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме», переводе обучающихся в следующий класс (об условном переводе) или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решений о переводе обучающихся с очной формы обучения на другие формы получения образования;

принятие основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования;

принятие решений об исключении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Учредителя;

разработка и принятие локальных нормативных и правовых актов Организации по вопросам, отнесенным Уставом Организации к его исключительной компетенции.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания педагогического совета, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел Организации.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения после их введения в действие приказом директора Организации.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Организации создаются Совет родителей, Совет обучающихся, а также профессиональный союз работников Организации, которые действуют на основании Положений о них или устава.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации является собственностью Андроповского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Организацией Учредителем на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Организации являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

внебюджетные средства;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от оказания платных услуг;

доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Фе-

дерации.

6.2. Земельный участок предоставляется Организации для выполнения своих уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым Организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Организация обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6.5. Имущество, закреплённое за Организацией, может быть изъято Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за Организацией или приобретённого Организацией за счет выделенных Учредителем Организации средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

6.6. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества и в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.7. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Организацией, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Организации из местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Организация вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имуще-

ства, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску Организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном муниципальным правовым актом Андроповского муниципального округа Ставропольского края: на выполнение муниципального задания, на иные цели, бюджетных инвестиций, а также средств на осуществление Организацией полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств Андроповского муниципального округа Ставропольского края в сфере образования.

6.9. Средства, полученные Организацией на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, порядок формирования и утверждения которого устанавливается Учредителем.

Основанием для финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края является муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Организацией муниципального задания осуществляется в виде субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Андроповского муниципального округа Ставропольского края на соответствующие цели.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией в установленном порядке на праве оперативного управления или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов.

При оказании Организацией муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

Уменьшение объема субсидии, представляемой из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Предоставление Организации субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Организацией и Учредителем.

Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов его финансирования из бюджета.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставленные Организации из бюджета муниципального округа, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эта Организация создана, при достижении ею показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

6.10. Финансовое обеспечение Организации на иные цели осуществляется за счет предоставления из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидии на иные цели, и не связано с финансовым обеспечением на выполнение муниципального задания.

Предоставление субсидии на иные цели осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемого Организацией и Учредителем.

6.11. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

доходы от оказания платных услуг;

средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных её Учредителем на приобретение такого имущества;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе благотворительные взносы и добровольные пожертвования, поступившие в денежном и натуральном выражении, и другие целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, в том числе средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

6.12. Доходы, полученные от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

6.12.1. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

6.12.2. Платная образовательная деятельность Организации не может быть осуществлена взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

6.12.3. Организация вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и лицензией на правоведения образовательной деятельности.

6.12.4. Образовательные платные услуги предоставляются обучающимся с согласия родителей (законных представителей) обучающихся данного в письменной форме в виде договора между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.14. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.15. Организация обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Организация вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешне-экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Организация принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном данным Уставом.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Организация принимает локальные нормативные акты, закрепляющие

права обучающихся по вопросам:

предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучения по индивидуальному учебному плану;

участия в управлении Организацией;

пользования спортивными объектами Организации;

поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

посещения мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом (привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к трудовой деятельности, не предусмотренной образовательной программой, запрещается).

Организация принимает локальные нормативные акты, закрепляющие права родителей (законных представителей) по вопросам:

ознакомления с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательных отношений;

ознакомления с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

получения информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, согласия на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказа от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведенных обследований обучающихся.

7.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Организации ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Организации.

Проект локального нормативного акта, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией, а также при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы до утверждения его директором направляется:

в представительный орган работников – профсоюзный комитет Организации;

в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся;

коллегиальным органам управления Организацией в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7.6. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Информация и документы, регламентирующие функционирование и деятельность Организации, подлежат размещению на официальном сайте Организации и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения, устанавливается Учредителем.

8.3. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации не допускается без учета мнения жителей поселения, на территории которого находится Организация.

8.5. Организация может быть ликвидирована:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае допущенных при ее создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления Организацией деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иным неоднократным или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо систематическом осуществлении Организацией деятельности, противоречащей ее уставным целям.

8.6. Ликвидация считается завершённой, а Организация – прекратившей свое существование с момента внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.8. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Организации все ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемникам либо Учредителю.

8.10. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в соответствующий архив.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2 Изменения (дополнения) в Устав рассматриваются общим собранием работников Организации.

9.3. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

9.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленный законом срок.
