

**Паспорт библиотеки  
общеобразовательного учреждения**

Название учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 имени Ф.Г. Буклова

Почтовый адрес: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Братская, 1

Телефон: 6-19-15

e-mail: androp\_14@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью): Примакова Марина Валерьевна.

Ф.И.О. и официальное название должности (заведующая библиотекой): Арзумянн Бела Генриховна.

Дата заполнения: 23.01.24 г.

**1. Общие сведения**

Год основания библиотеки: 2003

Этаж: 3

Общая площадь: 54 кв. м.

Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да

Наличие читального зала: совмещен с абонементом

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да

Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.): библиотека имеет в наличии всю необходимую библиотечную мебель, есть видеопроектор, экран, а также установлен 1 компьютер (с подключением к сети Интернет) и 1 принтер

**2. Сведения о кадрах**

Штат библиотеки: заведующая библиотекой.

Базовое образование заведующего библиотекой: среднее специальное (по специальности «Правоведение») и диплом о профессиональной переподготовке «Библиотечно-педагогическая деятельность: информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и педагогов в условиях реализации ФГОС (в объеме 524 ч.), 10.09.2019 г.

Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: 9 лет 3 мес.



Стаж работы в данном образовательном учреждении: 9 лет 3 мес.

Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой: нет

Повышение квалификации: курсы и стажировки - организация, год проведения:

г. Ставрополь, СКИРО ПК и ПРО, 2015г.

«Инновационное развитие библиотек ОУ в условиях модернизации общего образования»  
(в объеме 72ч.);

г. Ставрополь, СКИРО ПК и ПРО, 2019г.

«Инновационное развитие библиотек в условиях реализации ФГОС ООО»  
(в объеме 108 ч.);

г. Ростов-на-Дону, диплом о профессиональной переподготовке «Библиотечно-педагогическая деятельность: информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и педагогов в условиях реализации ФГОС» в объеме 524 часа, 10,09,2019г.;

г. Азов, УЧИТЕЛЬ-ИНФО», диплом о профессиональной переподготовке «Педагогика и методика начального образования. Квалификация – Учитель начальных классов» в объеме 540 часов, февраль 2021 г.

2.1. Владение компьютером: да

### **3. Участие в конкурсах и награждениях:**

- участие в семинарах, заседания МО библиотекарей района;
- участие во Всероссийском конкурсе «Школьный библиотекарь – 2019», районный этап – 3 место;
- участие в конкурсе юных чтецов «Живая классика в библиотеках» (декабрь 2019г.);
- участие в Международном конкурсе работ «Холокост: память и предупреждение» (грамота в номинации «Методические разработки»)
- участие во Всероссийском конкурсе «Школьный библиотекарь - 2021», районный этап – 1 место.
- участие в конкурсе юных чтецов «Живая классика в библиотеках» (декабрь 2023г.);
- победитель, 2 место в муниципальном этапе «Живая классика» (март 2023г.);
- участие в региональном этапе «Живая классика» (апрель 2023г., г. Ставрополь);
- победитель, 1 место в муниципальном этапе Чемпионата по чтению вслух «Страница 23» в 2023г. (апрель 2023г.);
- участник в региональном этапе Чемпионата по чтению вслух «Страница 23» (апрель 2023 г., г. Ставрополь);
- участие в региональном (отборочном) этапе Российской психолого-педагогической олимпиады школьников им. К.Д. Ушинского (декабрь, 2023г., г. Ставрополь).

### **4. График работы библиотеки:**

Ежедневно с 8-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00.

Выходной - суббота, воскресенье. Первый понедельник каждого месяца - санитарный день.

### **5. Наличие нормативных документов:**

5.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой

5.2. План работы библиотеки



5.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой

**6. Наличие отчетной документации:**

6.1. Книга суммарного учета основного фонда

6.2. Книга суммарного учета учебного фонда

6.3. Инвентарные книги

6.4. Тетрадь учета изданий, подлежащих записи в книгу суммарного учета

6.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных

6.6. Дневник библиотеки

6.7. Копии счетов и накладных

6.8. Журнал сверки литературы, поступающей в фонд библиотеки МБОУ СОШ №14 им. Ф.Г. Буклова, с федеральным списком экстремистских материалов.

**7. Сведения о фонде:**

7.1. Основной фонд библиотеки - 5091 экз.

7.1.1. Естественные науки - 560 экз., 9%

7.1.2. Прикладные науки - 129 экз., 2%

7.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания - 647, 9%

В том числе педагогические науки - 72 экз., 1%

7.1.4. Художественная литература - 3449 экз., 53%

7.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов - 234 экз., 4%

7.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией

7.3. Учебный фонд библиотеки - 5535 экз.

7.3.1. Расстановка учебного фонда: по классам

7.4. Количество названий выписываемых периодических изданий - 2

7.4.1. Для педагогических работников - 1

7.4.2. Для учащихся - 1

7.4.3. Библиотековедческих - 0



7.5. В фонде библиотеки имеется 381 экз. документов на электронных носителях (CD - ROM, видеоматериалы)

#### **8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)**

8.1. Алфавитный каталог - 3445

8.2. Карточка учебной литературы - 159

8.3. Карточка документов на электронных носителях - 381

#### **9. Массовая работа**

9.1. Общее количество мероприятий (за год) - 20

9.2. В том числе:

для учащихся начальной школы - 8

для учащихся средней школы - 7

для учащихся старшей школы - 4

для педагогических работников - 1

9.3. Виды массовых мероприятий:

Устные журналы, библиографические обзоры, викторины, мультимедийные презентации.

#### **10. Выставочная работа**

10.1. Общее количество книжных выставок (за год) - 7

10.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг):

«Литературная радуга Ставрополья» - краеведение, 5-11 класс, 27 экз.

«Жизнь и творчество русских писателей» - биография русских писателей, 5-11 класс, 23 экз.

«Радостное чтение», 1-4 классы, 11 экз.

«Уголок краеведения», 5-11 класс, 14 экз.

«Великая Отечественная война: взгляд сквозь время» - книжно-иллюстративная выставка, 5-11 класс, 30 экз.

«Чтение с увлечением: все обо всем», 3-8 классы, 7 экз.

#### **11. Индивидуальная работа с читателями**

11.1. Виды индивидуальной работы:

Беседа при записи в библиотеку, беседа о рекомендуемой литературе, беседы о прочитанных книгах, консультации.

## 12. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 156

учащихся средней школы - 197

учащихся старшей школы – 21

педагогических работников и др. - 38

## 13. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год) - 3435 экз.

12.2. Обращаемость - 12

12.3. Посещаемость - 15

Зав. библиотекой  
МБОУ СОШ №14 им. Ф.Г. Буклова



Арзуманян Б.Г.