

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №14 имени Ф.Г. Буклова  
с. Курсавка

Рассмотрена на заседании ШМО учителей общественно-естественных наук Руководитель ШМО <i>СВ</i> Е.А. Силаева «31» августа 2022г.	«Согласовано». Заместитель директора по учебной работе <i>Алексеева</i> Т.В. Алексеева «01» сентября 2022г.	«Утверждаю». Директор МБОУ СОШ №14 им. Ф.Г. Буклова <i>Примакова</i> М. В. Примакова «01» сентября 2022г.
--	--	--



*Дополнительная общеобразовательная программа*

**Я – Лидер «ПРЕСС – ЦЕНТР»**  
Наименование учебной дисциплины

1 год  
Срок реализации

Модифицированная  
Вид программы

7-10 лет  
Возраст обучающихся

**Зуева Лема Султановна**  
Ф.И.О. преподавателя

с. Курсавка, 2022 г.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №14 имени Ф.Г. Буклова  
с. Курсавка**

Рассмотрена на заседании ШМО учителей общественно- естественных наук Руководитель ШМО _____ Е.А. Силаева «31» августа 2022г.	«Согласовано». Заместитель директора по учебной работе _____ Т.В. Алексеева «01» сентября 2022г.	«Утверждаю». Директор МБОУ СОШ №14 им. Ф.Г. Буклова _____ М. В. Примакова «01» сентября 2022г.
--	--	---

***Дополнительная общеобразовательная программа***

**Я – Лидер «ПРЕСС – ЦЕНТР»**

Наименование учебной дисциплины

1 год

Срок реализации

Модифицированная

Вид программы

7-10 лет

Возраст обучающихся

**Зуева Лема Султановна**

Ф.И.О. преподавателя

с. Курсавка, 2022 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа внеурочной деятельности Пресс-центр «Точка роста» составлена с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и ориентирована на развитие личности школьника, способного творчески применять полученные знания в практической деятельности. Научить ориентироваться в информационном пространстве, развить личностные качества учащихся - способность находить, анализировать и обобщать информацию.

Важность данной программы также обусловлена ее методологической значимостью. Знания и умения, необходимые для организации проектной и исследовательской деятельности, в будущем станут основой для организации научно-исследовательской деятельности в вузах, колледжах, техникумах и т.д.

Программа призвана развивать у воспитанников навыки работы с различными источниками информации, научить ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое для применения в практической деятельности. Научить самостоятельно, искать, извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать и преобразовывать необходимую информацию для выпуска школьной газеты.

Данная Программа даёт обучающимся возможность:

- познакомиться с новой интересной деятельностью, новыми знаниями;
- развивать устную и письменную речь;
- научиться собирать, обрабатывать и распространять информацию;
- расширять свои представления о жизни общества;
- научиться навыкам общения со сверстниками;
- повысить свою самооценку и личностный статус в детском коллективе;
- определить свои жизненные взгляды и ценности;
- в процессе создания газеты, участия в опросах, акциях приобрести своеобразный практический и социальный опыт.

Работа по данной Программе способствует формированию нравственных качеств личности, социальной активности, развитию гуманистического, демократического, диалогического мышления, учит оценивать себя как личность, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности.

Специфику программы обуславливает практико-ориентированный подход к ее реализации. Все полученные на занятиях знания, сформированные умения и навыки обучающиеся смогут применить на практике: в течение периода освоения Программы будет публиковаться материалы о жизни поселка культурных и

образовательных событиях, праздничных мероприятиях, досуге и хобби молодежи и многое другое.

Их вниманием будут охвачены все мероприятия, события. Они обучатся отбирать из полученного материала наиболее интересные статьи, заметки, корректировать письменный текст, озаглавливать заметки, создавать рубрики. Подбирать к материалу соответствующие фотографии и картинки, оформлять печатную страницу на подготовительном этапе выпуска газеты. Обучающиеся смогут попробовать свои силы и в качестве журналистов, редакторов, дизайнеров презентаций.

Программа направлена на развитие письменной речи обучающихся, совершенствование содержания и языкового оформления речи, что способствует развитию коммуникативной компетентности обучающихся. Программа развивает творческие способности детей, умение работать с различными видами текста, строить связные высказывания, используя различные жанры.

### **Основная цель программы:**

- формирование системы начальных знаний, умений и навыков журналиста;
- создание условий их реализации через практическую деятельность в

газете.

### **Задачи:**

- формировать навыки работы с различными источниками информации:

газета, журнала, архивные документы, справочники, интернет;

- осваивать информационные и телекоммуникационные технологии:

аудио и видеозапись, электронную почту, интернет;

- формировать умения отбирать, сравнивать и оценивать информацию;

- получить знания и умения по созданию печатного издания путем синтеза существующей информации;

- развивать умения ориентироваться в информационных потоках,

выделять в них главное и необходимое, осознанно воспринимать любую информацию;

- извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать

необходимую для решения.

- формировать основные этические нормы и понятия как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий

окружающей жизни;

- формировать активную жизненную позицию;

- развивать память, интерес, внимание, понимание слова, фразы, текста;

- расширять активный словарный запас;

- развивать фантазию, чувство юмора;

- активизировать и развивать ассоциативное мышление.
- развивать творческие способности учащихся.
- формировать духовную потребность в постоянном повышении информированности учащихся

### **Общая характеристика**

Успешный профессионал будущего - это сегодняшний школьник, который осознанно делает выбор в профессиональном самоопределении, умеет ставить цели и идти по пути их реализации, понимает направление своего движения, продуктивно работает в команде, грамотно управляя своим уровнем энергии. Он занимает активную жизненную позицию, вынослив и мотивирован, стремится к достижению высоких вершин в развитии профессионализма.

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности обучающихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

- степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;
- понимание духовного саморазвития и самореализации человека;
- способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме. Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Обучающимся предлагается узнать основы журналистского дела, побывать в роли журналистов, проявить коммуникативные качества и творческие способности.

Методологической основой программы является личностно-ориентированный подход.

Сегодня от обучающихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания.

Реализация ООП ООО должна осуществляться в том числе посредством школьного «Пресс-центра», создание которого позволяет установить более тесные микросоциальные связи внутри школы. Участие обучающихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Пресс-центр - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе.

#### **Формы подведения итогов**

- выпуск школьной газеты;
- публикации на школьном сайте;
- создание, публикация и защита своих работ;
- участие в конкурсах

Согласно учебному плану школы, занятия проводятся 2 раз в неделю по 1,5

часа.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ Я-Лидер «ПРЕСС - ЦЕНТР - «ТОЧКА РОСТА»»**

#### **Личностные**

- Воспитание гражданственности и патриотизма, воспитание интереса и любви к русскому языку.
- Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.
- Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки.
- Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных

ситуациях, не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.

- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения.

Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.

- Формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни.

### **Метапредметные результаты**

#### Регулятивные УУД:

- Учиться определять и формулировать цель деятельности.
- Учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом.
- Учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку поставленной проблеме.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования. Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

Средства достижения: экспресс - опросы, блиц-опросы, тренинг «Работа с событием», технология проблемного диалога, структурирование очередного номера газеты, отбор информации,

#### Познавательные УУД:

- Ориентироваться в своей системе знаний.
- Делать предварительный отбор источников информации.
- Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию.
- Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы.
- Перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать предметы и их образы.

Средства достижения: пресс-конференции, исследовательские проекты, проекты социальной направленности, познавательные акции, беседы-дискуссии, информационный поиск, обзор Интернет-ресурсов, использования метода наблюдения.

#### Коммуникативные УУД:

- Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста).
- Слушать и понимать речь других.
- Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.

— Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).

— Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.

— Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

Средства достижения: опросы, интервью, анкетирование, дискуссии и встречи с представителями общественности, круглый стол, работа в малых группах, технология проблемного диалога.

### **Предметные результаты**

В результате изучения курса «Пресс-центр» обучающиеся получат следующие знания и умения.

Ученик познакомится и получит представление:

— об особенностях профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;

— об основных жанрах журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;

— о принципах оформления газеты, журнала;

— о методах сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);

— о структуре текста (заголовок, смысловые части).

Ученик научится:

— Набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;

— Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;

— Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами.

— Анализировать источники информации.

— Писать газетную заметку.

— Составлять фоторепортаж.

### **СОДЕРЖАНИЕ КУРСА Я-Лидер «ПРЕСС - ЦЕНТР - «ТОЧКА РОСТА»»**

**Вводное занятие.** Инструктаж по ТБ и ПБ. Знакомство с целями, задачами, формами работы, требованиями.

**Возникновение и развитие журналистики.** Возникновение журналистики в России. История развития русской журналистики. Особенности становления и назначения печатных изданий в России. Перспективы развития журналистики.



**Основные понятия и жанры журналистики.** Понятие жанра в публицистике (информационные, аналитические, художественно-публицистические жанры).

**Профессиональная готовность журналиста к работе.** Профессиональная этика журналиста. Психологическая готовность к работе. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати»

**Литературное редактирование.** Основные цели редактирования. Правка- обработка. Правка- переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идеиная направленность. Чёткость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования. **Содержание и форма газеты.** Размерные элементы: формат, объём, колонки. Газетная полоса, газетная страница.

**Задачи оформления газеты.** Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материала. Постоянные элементы газеты: заглавие, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

**Лицо газеты.** Идеиное содержание, миссия газеты. Название, логотип, девиз.

Формирующие признаки газеты: территория распространения, цели и задачи распространения.

**Оформление заголовков газеты.** Назначение заголовков. Виды заголовков.

Шрифтовое их оформление. Сочетание шрифтов.

Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Эпиграф.

**Выделения в тексте.** Абзац. Приёмы выделений: бордюр, вводка, разрядка, рамки, линейки. Контраст. Набор в рамке.

**Иллюстрации в газете.** Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Портрет. Пейзаж. Фоторепортаж. Карикатура. Дружеский шарж. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

**Основы газетного дела.** Практика-работа над выпуском газеты.

Учебно-тематическое планирование

№	кол-во часов	тема	теория	практика
1-3	3	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ. Анкета «Газета—это для меня...»	1	2
4-6	3	Возникновение журналистики в России. Темы сегодняшнего дня.	1	2
7-9	3	Развитие журналистики на современном этапе. Мозговой штурм «Кто он, читатель газет?»	1	2
10-12	3	Фото и иллюстрации в газете. Флэш-моб «Зацепили».	1	2
13-15	3	Изучаем фотоаппарат. Экскурсия «Я сфотографирую мир, таким как вижу»	1	2
16-18	3	Практическая работа по теме (Подбор тем для газеты, анализ материалов). Выпуск школьной газеты	1	2
19-21	3	Блогеры: конкуренты газеты или соратники?	1	2
22-24	3	Понятие жанра в публицистике. Срочно в номер!	1	2
25-27	3	Особенности написания жанров. Отвечаем на письма.	1	2
28-30	3	Информационно-публицистические жанры (заметка, зарисовка). Пишем о сверстниках из других школ.	1	2
31-33	3	Интервью и интервьюирование	1	2
34-37	4	Практическая работа по теме (Подбор тем для газеты,). Выпуск приложения в районной газете.	2	2
38-40	3	Аналитические жанры.	1	2
41-43	3	Статья (проблемная, обобщающая)	1	2
44-47	4	Художественно-публицистические жанры	2	2
48-50	3	Очерк (сюжетный, описательный)	1	2
51-53	3	Конкурс рисунков и фото «Не болею»	1	2
54-56	3	Профессиональная этика журналиста.	1	2
57-59	3	Информационный повод. Где найти?	1	2
60-62	3	Социальные сети.	1	2
63-65	3	Бумажная версия и электронная газеты. Кто победит?	1	2
66-68	3	Газета и власть. Параллельно или в тандеме?	1	2
69-71	3	Психологическая подготовка и готовность к работе	1	2
72-74	3	Выпуск школьной газеты	1	2
75-77	3	Основные цели редактирования. Виды редактирования	1	2
78-80	3	Требования к редактированию	1	2
81-83	3	Техника литературного редактирования	1	2
84-86	3	Повторительно-обобщающее повторение по теме	1	2
87-89	3	Практическая работа по теме (Подбор тем для	1	2

		газеты,		
90-92	3	Размерные элементы: формат, объём, колонки .	1	2
93-95	3	Виды форматов газет, газетная полоса, газетная	1	2
97-99	3	Практическая работа по теме (Подбор тем для газеты,	1	2
100 -102	3	Экскурсия, встреча с областными журналистами. Награждение.	1	2
		<b>Всего 102</b>	<b>36</b>	<b>66</b>

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ  
РЕСУРСЫ**  
**Нормативно правовые  
акты:**

— Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №

196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

**Литература для учителя**

1) Проектные технологии на уроках и во внеурочной деятельности. - М.: «Народное образование». - 2000, №7

2) Проектная деятельность школьника. - М.: «Народное образование» - 2005, №2

3) Григорьев Д.В., Степанов П.В. Методические рекомендации по организации внеучебной

деятельности учащихся начальной и основной школы. Просвещение, 2010 г.

4) Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении- М.: Аркти, 2003

5) Н. В. Кашлаева «Пресс-клуб и школьная газета» 2009 г

6) Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ”

№13,15,16. 2004 год

7) Вовк, Е. Т. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Е. Т. Вовк //Информатика : прил. к журн. «Первое сентября». -2004,- №5.

8) Ворошилов, В. И. История журналистики в России: конспект лекций / В. И. Ворошилов. -СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2000.

9) Голубева Е.И. Детское чтение в России: реальность, опасения, прогнозы/ЛСнижноедело. - 2002. - №1. - С.60-63.

10) Кириллова И. Что читают наши дети//Библиотечная газета. - 2002. - №6. С.3.

11) Коханова, Л. А. Экологическая журналистика, РЯ и реклама: учебное пособие / Л. А. Коханова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. -383 с. - (Серия «Медиаобразование»).

12) Лопатина, А. Секреты мастерства: 62 урока о профессиях и мастерах (В помощь педагогам, воспитателям и родителям) / А. Лопатина, М. Скребцова. - М.: ООО «Книжный Дом Локус», 2002. - 352 с. -(Серия «Образование и творчество»).

## Литература для учащихся

- 2000
- 1) Детская литература/Под ред. Е. Е. Зубаревой. - М., 2004.
  - 2) Легкое перо. Пособие для начинающих литераторов. Нижний Новгород,
  - 3) Львова, С. И. «Позвольте пригласить вас...», или Речевой этике]: пособие для учащихся / С. И. Львова. - 3-е изд., стереотип. - М.: Дрофа, 2006. - 202, [6] с.: ил. - (Серия «Познавательно! Занимательно!»).
  - 4) Субботина Н.Н. Детская газета в образовательном учреждении [Текст] Н. Н.Субботина-Ярославль, 2000.

## Технические средства обучения:

1. Мультимедийный компьютер
2. Интерактивная доска
3. Колонки.
4. Сканер.
5. Принтер (лазерный)
6. Копировальный аппарат
7. Лицензированное программное обеспечение.
8. Аппаратура для проведения творческих командировок: цифровой фотоаппарат, диктофон; стенды для макетирования газеты.

### *Материалы и инструменты:*

1. Бумага для принтера,
2. Блокноты;
3. Ручки;
4. Карандаши, краски, фломастеры;
5. Ватманы.

### *Образовательные электронные ресурсы*

1. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей / Сайт 1 сентября // URL: <http://www.urok.sept.ru>
2. Разработки учителей. Внеклассная и внешкольная работа / Сайт Учительская газета // URL: <http://www.ug.ru>
3. Основы журналистики в школе. Педагогическое сообщество. Площадка для обмена опытом // URL: <http://www.vk.com>
4. Разработки учителей // URL: <http://www.videouroki.ne>

**компьютерные программы:** Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft

Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop