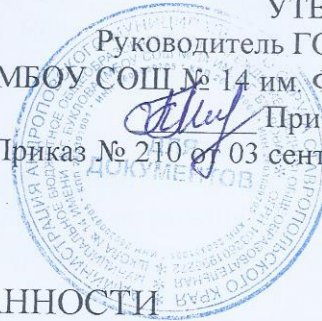


УТВЕРЖДЕНО:
Руководитель ГО – директор
МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова
Примакова М.В.
Приказ № 210 от 03 сентября 2024 г.



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова

1. Настоящие функциональные обязанности составлены в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 782 от 10.07.1999 г "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" с изменениями от 14 октября 2016г; Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениями от 4 августа 2023 года; Положением об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций, утвержденным приказом МЧС России № 230 от 23 мая 2017 года, другими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны.
2. Данная инструкция определяет обязанности и устанавливает ответственность работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС, который является основным организатором и координатором работы по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в общеобразовательной организации.
3. Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций подчиняется руководителю гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в школе (далее - руководитель ГО и ЧС) директору общеобразовательной организации и является его заместителем.
4. Уполномоченный по ГО и ЧС должен знать и соблюдать Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие документы общеобразовательной организации по вопросам гражданской обороны, предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности.
5. Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций имеет право от имени руководителя ГО и ЧС отдавать распоряжения (указания) по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
6. Работник, уполномоченный на решение задач по вопросам ГО и ЧС, несет ответственность:
 - за разработку документации по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, их корректировку;
 - за организацию согласованной работы с комиссией школы по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (КЧС и ПБ);
 - за организацию согласованной работы с эвакуационной комиссией (ЭК) по выполнению проводимых мероприятий;
 - за разработку и своевременную корректировку инструкций по действиям персонала школы при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций и выполнении мероприятий гражданской обороны;
 - за координацию работ по вопросам ГО и ЧС во всех структурных подразделениях общеобразовательной организации.
7. Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС школы обязан:
 - 7.1. в режиме повседневной деятельности:

- знать законодательные и нормативные документы Российской Федерации (в том числе МЧС Российской Федерации) в области ГО и ЧС;
- готовить и представлять руководителю ГО проекты документов по вопросам гражданской обороны и ЧС;
- участвовать в разработке, уточнении и корректировке Плана действий персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Плана гражданской обороны и других документов по вопросам ГОЧС;
- проводить подготовку персонала общеобразовательной организации к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- поддерживать в готовности силы и средства, а также системы управления, связи и оповещения для предупреждения и ликвидации ЧС и ведения гражданской обороны;
- руководить проведением мероприятий по коллективной, радиационной, химической, медицинской и противопожарной защите, осуществлять контроль и наблюдение за состоянием окружающей среды;
- руководить созданием нештатных формирований, осуществлять повседневное руководство их деятельности;
- контролировать накопление, хранение и содержание в исправном состоянии средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- принимать участие в корректировке планов эвакуации в ЧС мирного и военного времени (при необходимости);
- своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС сведения по запросу;
- обобщать и готовить для руководителя ГО и ЧС необходимую информацию о мерах безопасности в общеобразовательной организации и прилегающей к нему территории.

7.2. в режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС по указанию руководителя ГО и ЧС, а в его отсутствие самостоятельно, организовывать приведение в готовность системы связи и оповещения общеобразовательной организации;
- уточнять план взаимодействия с вышестоящими органами управления в области ГО и ЧС, силами постоянной готовности и спасательными службами;
- обобщать выводы из оценки обстановки в общеобразовательной организации и прилегающей к нему территории, вырабатывать предложения руководителю ГО и ЧС – директору школы для принятия им решений по защите работников и обучающихся общеобразовательной организации;
- организовывать подготовку СИЗ к выдаче персоналу общеобразовательной организации;
- готовить данные об обстановке для доклада вышестоящим органам управления в области ГО и ЧС, информирования структурных подразделений общеобразовательной организации и соседних образовательных организаций;
- уточнять маршруты и порядок эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации;
- участвовать в мероприятиях по защите педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и обучающихся общеобразовательной организации.

7.3. в режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать оповещение руководящего и иного персонала, обучающихся школы;
- участвовать в приведении в готовность органов управления и сил объекта, организации связи;
- установить связь с отделом образования и вышестоящим отделом ГОЧС, уточнить место и время произошедшей ЧС, а также место безопасного района, куда необходимо вывести персонал и обучающихся общеобразовательной организации, маршруты эвакуации, способы и сроки вывода эвакуируемых, выноса (вывоза) материальных ценностей, перечень транспортных средств и пунктов временного размещения и

- питания в безопасных районах (местах);
- организовывать связь в зоне ЧС, проводить анализ и оценку обстановки, докладывать руководителю ГО и ЧС общеобразовательной организации выводы из оценки обстановки и свои предложения для принятия им решения по организации защиты работников и обучающихся общеобразовательной организации;
- организовать выдачу средств индивидуальной защиты персоналу и обучающимся;
- организовать эвакуационные мероприятия в безопасную зону;
- участвовать в управлении силами и средствами при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, оказания первой помощи, организации всестороннего обеспечения и взаимодействия с другими формированиями, привлеченными к совместной ликвидации последствий ЧС, соблюдении мер безопасности;
- готовить руководителю ГО – директору школы данные для доклада вышестоящим органам управления по ГО и ЧС об обстановке и проводимых мероприятиях.

7.4. с введением готовности ГО (в военное время):

а) с возникновением угрозы нападения противника:

- провести сбор руководящего состава для доведения обстановки и постановки задач;
- контролировать ход оповещения педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и учет отправки обучающихся общеобразовательной организации с родителями домой;
- уточнить график круглосуточного дежурства руководящего состава и утвердить его у руководителя ГО, осуществлять проверку организации дежурства в рабочее и нерабочее время;
- контролировать работу эвакукомиссии по обеспечению своевременной явки работников и членов их семей на СЭПы, обеспечению отправки эвакуируемых в безопасную зону, организации встречи и размещения эвакуируемых в безопасной зоне.

б) при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- уточнять маршруты и порядок эвакуации;
- организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты;
- уточнить количество подлежащего эвакуации персонала и членов их семей;
- по прибытию в район эвакуации установить связь с местными органами власти, организовать размещение работников и членов их семей в отведенных помещениях;
- организовать оказание первой помощи пострадавшим.

в) при применении противником современных средств поражения:

- организовать немедленное оповещение руководящего состава, руководителей формирований, всех работников и обучающихся образовательной организации об опасности поражения;
- контролировать укрытие работников и обучающихся школы в защитных сооружениях (подвале);
- организовать разведку и дозиметрический контроль на территории общеобразовательной организации, сбор и обобщение данных обстановки для доклада руководителю ГО и ЧС;
- доложить о сложившейся ситуации в вышестоящий отдел ГОЧС.

г) при ведении спасательных работ:

- организовать работу по управлению силами в ходе проведения спасательных операций и тушения пожара;
- провести разведку очага ЧС, разработать предложения руководителю ГО и ЧС о порядке проведения спасательных работ и тушения очага возгорания;
- организовать локализацию и тушение пожара, розыск и извлечение пострадавших из поврежденных, горящих и задымленных помещений;
- организовать оказание пострадавшим первой помощи и при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;

- своевременно докладывать директору общеобразовательной организации – руководителю ГО о проделанной работе.

Принято к исполнению



Подпись

/ М. П. Корникова /

фамилия и инициалы

3.09.2024г

дата